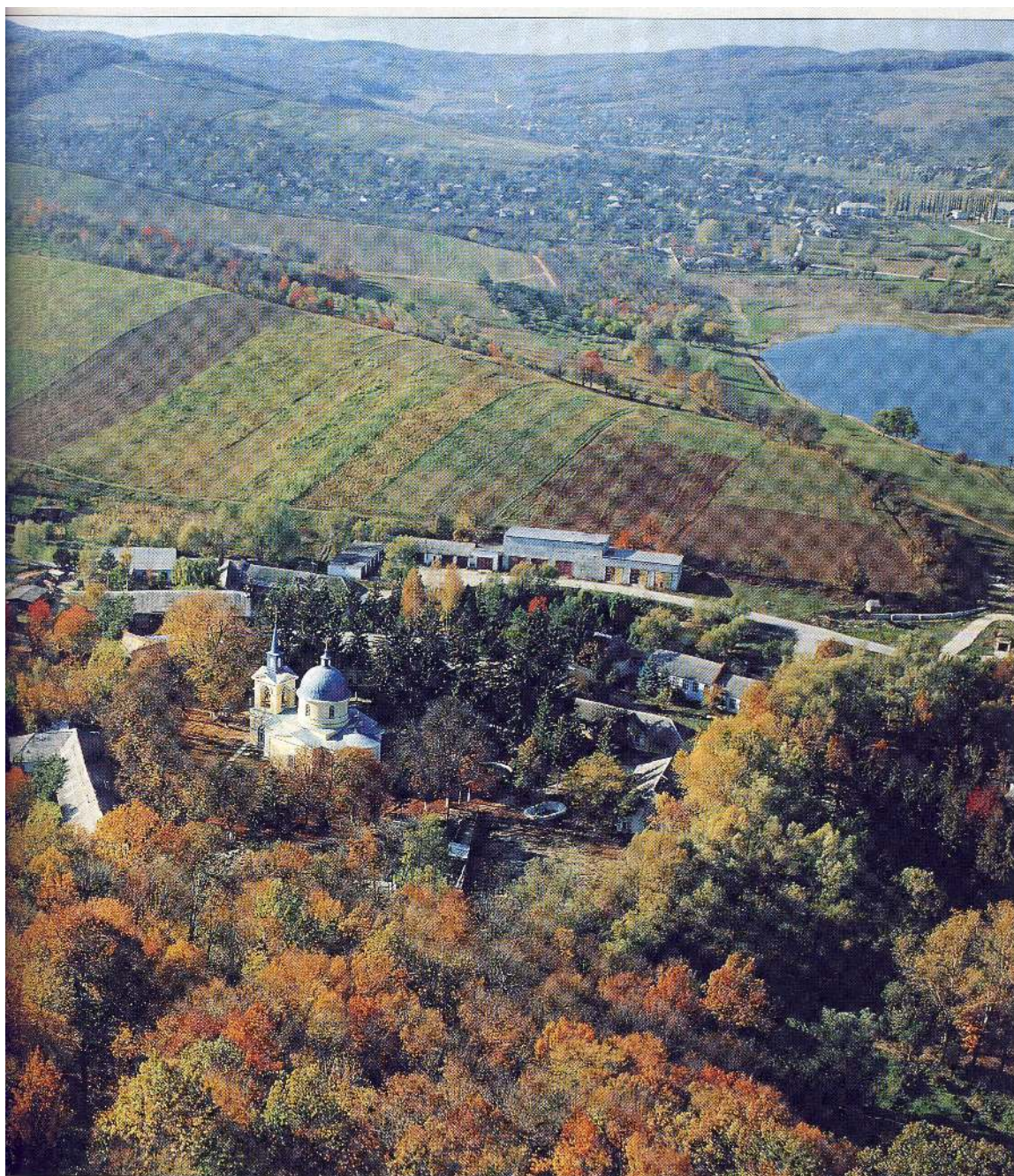


Biblioteca Națională a Republicii Moldova



**BIBLIOTECA PUBLICĂ
ȘI
ISTORIA LOCALĂ
GHID**

CHIȘINĂU 2013

Director general : Alexe Rău, doctor în filosofie

Elaborare : Alla Andrieș

Coordonator : Vera Osoianu

Redactor : Răisa Plăieșu

Procesare computerizată : Alla Andrieș

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

Biblioteca publică și istoria locală [Resursă electronică] : Ghid / Biblioteca Națională a Republicii Moldova; dir. gen. Alexe Rău; elab. Alla Andrieș; coord. Vera Osoianu. – Chișinău: Biblioteca Națională a Republicii Moldova, 2013.

Argument

Bibliotecile publice au responsabilitatea de a colecta, conserva și valorifica toate documentele și informațiile ce țin de memoria colectivă a comunității. Ele sunt unicele deținătoare de colecții exhaustive cu conținut local din teritoriul dat, centre de activitate bibliografică și difuzare a cunoștințelor despre localitate.

Bibliotecile publice au obligația de a dezvolta colecții de genealogie și istorie locală, indiferent de suport (hârtie, audio, video, digital, etc): cărți, periodice și seriale, manuscrise, documente de arhivă, filme, fotografii, cărți poștale, fișe biografice, referitoare la raion, oraș/municipiu etc. Ideea de preservare și promovare a specificului local este reflectată în proiectele și documentele organizațiilor internaționale, precum IFLA și UNESCO : „Biblioteca publică trebuie să constituie în comunitatea locală instituția cheie, preocupată de colectarea, conservarea și promovarea culturii locale în toată diversitatea ei. Acest lucru poate fi realizat printr-o multitudine de mijloace, cum ar fi întreținerea colecției de istorie locală, organizarea de expoziții, recitaluri, publicarea materialelor de interes local și elaborarea programelor interactive pe teme de interes local.” (1).

„Biblioteca publică are o responsabilitate aparte pentru colectarea informațiilor cu caracter local și punerea lor la dispoziția solicitanților. Ea deține, de asemenea, memoria asupra trecutului, colectând, conservând și asigurând accesul la materialele referitoare la istoria comunității și a unor membri ai acesteia.” (2).

Prioritățile acestei activități trebuie să fie reflectate și în documentele de reglementare a activității bibliotecii (Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, fișele de post etc.).

Prin elaborarea și promovarea acestui ghid ne propunem să oferim bibliotecilor publice din țară instrumente de lucru pentru activitatea privind istoria locală. Ghidul cuprinde: istoricul și evoluția conceptului "document de istorie locală"; o expunere pe scurt a activității de studiere și valorificare a istoriei locale în biblioteca publică în formă de întrebare-răspuns; un set de documente-model; repere pentru elaborarea regulamentului de organizare și desfășurare a unui concurs la temă; experiențe ale bibliotecilor publice din țară privind alcătuirea bibliografiilor, biobibliografiilor, dicționarelor bibliografice etc., precum și experiența altor țări privind elaborarea materialelor promoționale în domeniu. Lucrarea conține un variat material ilustrativ.

Biblioteca publică: Linii directoare IFLA/UNESCO pentru dezvoltare / trad. din lb. engl.: Irina Digodi, Vladimir Dunduc; red. șt. Eugenia Bejan; Asoc. Bibliotecarilor din Republica Moldova. – Ch.: Epigraf S.R.L., 2007 (F. E.- P. Tipografia Centrală). - 92 p.

1. IBIDEM P. 18.

2. IBIDEM P. 14

Înaintașii și contemporanii noștri despre neam, patriotism, memorie culturală și istorie locală



Patriotismul nu este numai iubirea
pământului în care te-ai născut ci,
mai ales, iubirea trecutului, fără de
care nu există iubire de țară

Mihai Eminescu

Pe două temelii se sprijină
mărirea trainică a unui neam:
memoria totdeauna vie a trecutului
și conștiința datoriei împlinite
de toți, în fiecare clipă

Nicolae Iorga



O națiune se formează în jurul
unei memorii comune, iar această
memorie se întreține, se cultivă,
se înnoiește mereu

Alexandru Zub



Pământul, istoria și limba sunt
cei trei piloni pe care se ține
neamul

Ion Druță

Memoria e cea mai de seamă
avere pe care le-o putem lăsa
moștenire fiilor și nepoților
noștri

Nicolae Dabija



Activitatea în domeniul istoriei
locale este calea de revitalizare
și conservare a "memoriei"
națiunii

D. S. Lihaciov

Istoria locală: termeni și concepte

Istoriei locale în țările din spațiul estic în activitatea sa i s-au atribuit, în funcție de epoci, diferite calificative: „otciznovedenie“, „rodinovedenie“, „kraevedenie“.

„În Dicționarul limbii ruse din sec. XIII - XVII, cuvintelor „krai” și „vedati” sunt atribuite peste 30 de semnificații. Cuvântul „krai” este definit atât ca partea cea mai îndepărtată de centru, cât și spațiul circumscris de limite. Acest cuvânt mai are și sensul de pământ, țară, regiune, iar verbul „vedati” însemna a ști, a deține informația. De aici provenea substantivul „vedanie“, care exprima ansamblul cunoștințelor de care dispunem la un subiect. În mod similar, cuvintele „vedec” și „vedok” serveau a denumi pe acel, care deține informația și o transmite.” [1].

„În perioada de până la proclamarea Independenței Republicii Moldova în bibliotecile publice de la noi, ca și în acelea din toate republicile unionale, [...] era o direcție de activitate numită „kraevedeskaia rabota”, „kraevedenie”. [2].

„*Kraevedenie* înseamnă studierea multilaterală a unui teritoriu concret al țării - sat, oraș sau altor așezări care reprezintă baștina pentru populația locală. Acest teritoriu este determinat în primul rând pe baza divizării administrativ-teritoriale, luând în considerație și schimbările istorice a granițelor administrativ-teritoriale. Kraevedenie include un ansamblu de studii naturale și sociale. Kraevedenie „studiază” natura, populația, economia, istoria și cultura pământului natal.”[3].

„De la 1992, au fost căutate variante de redefinire a acestei activități” [2]. După ce s-a renunțat la folosirea sintagmei „activitatea ținutală”, pe alocuri, „a început să fie utilizată cu tot mai mare frecvență sintagma „cunoaștere locală”.”[2]. În articolul „Cunoașterea locală și bibliotecile” dl Alexe Rău atenționează asupra folosirii neadecvate a sintagmei „cunoaștere locală” și argumentează în favoarea utilizării termenului „istoria locală”.

Luând în considerație că biblioteconomiștii din țările Europei, mai ales popoarele de o gîntă latină cu noi, cum ar fi Franța, Italia, Portugalia, Spania au ales sintagma „istoria locală” ca echivalent al lui „kraevedenie” și al lui „kraevedeskaia rabota” noi nu vom da dovadă de nihilism lingvistic. „În concluzie, „kraevedenie” și „kraevedeskaia rabota” urmează să fie traduse la noi prin istorie locală.” [2].

O selectare corectă a documentelor de istorie locală într-o mare măsură depinde de definirea noțiunii „local”. Dicționarul Enciclopedic [4] explică cuvintele loc, local în felul următor: loc – 1. Porțiune determinată în spațiu; Regiune; ținut. Localitate. Local – specific unui anumit loc; privitor la un loc determinat; dintr-un anumit loc. Așadar, noțiunea de loc, local (în cazul desemnării activității în domeniul istoriei locale a bibliotecilor) include teritoriul unui sat, raion, oraș/municipiu. Această noțiune, de asemenea, poate fi extinsă și la un teritoriu mult mai mare, cum ar fi în cazul nostru sudul, centrul și nordul republicii. Prin urmare, noțiunea „document de istorie locală” în biblioteca publică include publicațiile despre sat, raion, oraș/municipiu, uneori, unei zone geografice mai mari, cu care acesta are legături mai strânse. Documentul este elementul de bază al colecției. Astfel, documentul local sau documentul de istorie locală constituie baza colecției de istorie locală. În Republica Moldova la momentul actual termenul „document” are mai multe semnificații regăsite în standardele naționale: SM ISO 2789 : 2006 Document – Informație înregistrată sau obiect material care poate fi tratat ca o unitate într-un proces documentar.

Notă: Documentele pot varia după forma lor fizică și după caracteristici /Adaptat după ISO 5127 : 2001, definiția 1.2.02 /.

SM ISO 11620 : 2008 Document numeric – unitate documentară digitizată de bibliotecă sau achiziționată în formă digitală, ca parte a colecției bibliotecii.

Notă : În această categorie sunt incluse cărțile electronice, brevetele electronice, documentele audiovizuale în rețea și alte documente numerice : rapoarte, documente cartografice și muzicale, publicații preprint etc. Bazele de date și periodicele electronice sunt excluse. [ISO 2789:2006 definiție 3.2.12].

Definiția termenului „document” este necesară pentru a fi utilizată pentru toate tipurile de documente de reglementare (referitoare la domeniul de informare și documentare). Publicațiile tipărite reprezintă

componenta de bază a resurselor de istorie locală și pot avea tangență cu un teritoriu concret prin diferite modalități: 1) prin conținut, (tematică) indiferent de loc, timp, procedeu, limba publicației - literatura privind istoria locală; 2) locul publicației, indiferent de conținut și alte caracteristici - publicații locale; 3) apartenența de teritoriu a autorului - publicații tipărite ale persoanelor, personalităților originare din teritoriul dat, literatura despre viața și activitatea acestora.

Noțiunea „literatura privind istoria locală” în circulația științifică a fost introdusă prin anii '20 ai secolului XX. Formularea acestui concept îi aparține savantului bibliograf rus N. V. Zdobnov (1888-1942), care a inclus în conceptul „literatura privind istoria locală” toate publicațiile tipărite legate de un teritoriu concret prin conținut, indiferent de locul lor de publicare. Acest punct de vedere a fost susținut de majoritatea cercetătorilor din domeniu : A.N. Bucecnov, I. I. Mihlina, N. N. Shherba. Adepții altei viziuni (A. V. Mamontov, M. A. Briskman) considerau, că la baza conceptului „literatura privind istoria locală” se poate afla nu numai conținutul; ci și locul publicației. Documentele editate într-un teritoriu concret, indiferent de conținut, sunt documente de istorie locală, deoarece reprezintă nivelul de dezvoltare cultural al teritoriului. Totodată, unii din ei diferențiază noțiunea „literatura privind istoria locală” și „presa locală”, prima incluzând toată literatura legată tematic de teritoriu, iar a doua - tipăriturile locale.

În anii '60-'90 ai secolului trecut, noțiunea „literatura privind istoria locală” era destul de răspândită și chiar inclusă în „Положение о краеведческой работе областных, краевых, республиканских (АССР) библиотек” și formulată în modul următor: „Noțiunea „literatura privind istoria locală” include toate publicațiile tipărite: cărți, publicații periodice cu caracter local, articole din ediții periodice locale și centrale, eseuri, placcarde, foi volante totalmente sau parțial consacrate unui teritoriu, indiferent de locul tipăririi.” [5]

În literatura de specialitate au fost îndelungat dezbătute diverse aspecte ce țin de conținut și formă, deoarece era considerată inacceptabilă reunirea celor două grupuri de documente bazate pe diferite criterii: conținutul și locul publicației într-un concept - literatura privind istoria locală. La începutul anilor '90, termenul „literatura privind istoria locală” avea două semnificații, care erau utilizate în modul următor: unul mai larg, care reunea publicațiile legate de teritoriu prin conținut sau origine; altul mai îngust, care presupunea reunirea în cadrul acestei noțiuni a publicațiilor legate tematic de acest teritoriu. Astfel se complica perceperea termenilor „literatura privind istoria locală” și „tipărituri locale”. În plus, termenul „literatura privind istoria locală” a fost criticat de specialiști, deoarece nu mai corespundea cu exactitate conținutului. Astfel, termenul „literatura privind istoria locală” a fost înlocuit cu un termen mai exact „document de istorie locală”. Mai târziu, acest punct de vedere a fost susținut de S. N. Akulici, care considera că termenul „document de istorie locală” este comun pentru conceptele „literatura privind istoria locală” și „presa locală”. Iar pentru dezlegarea problemei privind esența documentului de istorie locală, S. N. Akulici considera că la baza metodologică trebuie folosit principiul filosofic al unității dialectice al formei și conținutului. Conținutul este baza subiectului, iar forma - existența acestuia .

O atenție deosebită merită definiția noțiunii „document de istorie locală” interpretată de S. N. Akulici: „Document de istorie locală este documentul legat de regiune prin conținut și (sau) formă; prin conținutul documentului se subînțelege numai informația inclusă despre regiune, prin forma documentului se subînțelege informația despre locul tipăririi (publicației), apartenența autorului sau a altor persoane care au participat la crearea documentului.” [6].

Cu o asemenea interpretare a noțiunii „document de istorie locală” nu era de acord N. N. Scerba (1941-1993). El era convins, că documentul poate fi considerat de istorie locală dacă acesta este legat de regiune prin conținut. Caracteristicile formale, în opinia sa, nu pot servi ca bază pentru dezvoltarea documentului în aspect local, nemaivorbind de formarea colecției de istorie locală.

De menționat, că de la apariția acestui concept și până în prezent el este tratat de specialiști în mod diferit. În literatura de specialitate din Republica Moldova, nu este o unanimitate în tratarea termenilor pentru acest domeniu de activitate, precum și a conceptului în cauză. Respectiv, această activitate nu este reglementată. În această situație ne vom conduce de puținele definiții standardizate și terminologie utilizată în țările unde această activitate se găsește la un nivel mai înalt de dezvoltare.

Referințe:

1. Решетников Н.И. Зарождение краеведения в России и проблемы его развития (Электронный ресурс) www.recherches-slaves.paris4.sorbonne.fr/Cahier6/Sommaire.htm
2. Rău, Alexe. Cunoașterea locală și bibliotecile / Alexe Rău // Magazin bibliologic. – 2011. – Nr.1/2. – P. 45-47.
3. Строев К. Ф. Краеведение / К. Ф. Строев, Ю. К. Ефремов; под ред. А. М. Прохорова // Большая Советская Энциклопедия. — 3-е изд. — М., 1973. — Т. 13. — С. 920.
4. Dicționarul Enciclopedic / Doina Cobeț, Eugenia Dima, Florin Faifer, ...; cop. Vitalie Coroban. — Ed.a 6-a. — Ch.: Cartier, 2008 (Combinatul Poligr.). — 1696 p. — (Col. Cartier dicționar).
5. Положение о краеведческой работе областных, краевых, республиканских (АССР) библиотек // Советская библиография. — 1959. — № 4. — С. 61- 64.
6. Акулич, С. Н. О сущности понятия „краеведческий документ“ / С. Н. Акулич // Советское библиотековедение. — 1990. — № 4. — С. 53-59.
7. Бученков, А. Н. Содержание понятия „краеведческая литература“ / А. Н. Бученков // Советская библиография. — 1959. — № 4. — С. 19-25.
8. Кушнарченко, Н.Н. Региональные центры по обеспечению краеведения / Н.Н.Кушнарченко // Советское библиотековедение. — 1990. — № 4. — С. 46-53.
9. Кушнарченко, Н.Н. Формирование краеведческих фондов областных библиотек / Н.Н.Кушнарченко // Сов. библиотековедение. — 1989. — № 5. — С. 43-50.
10. Щерба, Н. Н. Краеведческая литература: статья 1 // Щерба Н. Н. Библиотечное и библиографическое краеведение: сб. последних статей / сост. А. В. Маркина-Щерба. - М. : Кн. палата, 1995. С. 99-112.

Activitatea bibliotecii publice în domeniul istoriei locale – cum o percepem ?

Care este rolul bibliotecii publice în activitatea de studiere, valorificare și promovare a istoriei locale ?

Activitatea de studiere, valorificare și promovare a istoriei locale a bibliotecii publice este parte componentă a activității profesionale orientate spre identificarea, colectarea, prelucrarea, conservarea, gestionarea și promovarea documentelor consacrate unui teritoriu concret sau editate în acest teritoriu.

Care sunt direcțiile de activitate în domeniul istoriei locale a bibliotecii publice ?

- Valorificarea colecției de istorie locală a bibliotecii prin intermediul activităților de bibliotecă: informațională, expozițională, etc.
- Cercetarea și documentarea în arhive, muzee, biblioteci, identificarea noilor informații, referințe, imagini
- Colectarea și conservarea documentelor referitoare la trecutul și prezentul comunității (sat, raion, oraș/municipiu); documentelor publicate și non-publicații în problemele administrării locale, în activitatea puterii locale.
- Asigurarea informațională a populației prin diseminarea cunoștințelor în instituții educaționale, organizații și întreprinderi.
- Promovarea moștenirii culturale a locului prin mijloace tradiționale și moderne.
- Digitizarea colecțiilor (transpunerea colecțiilor existente în format digital).
- Elaborarea și publicarea documentelor de interes local.
- Accesibilitatea online la colecții în domeniu.
- Prezervarea documentelor electronice și a colecțiilor din domeniu pentru asigurarea generațiilor viitoare la accesul de informații;
- Dezvoltarea unor servicii noi;
- Implicarea cetățenilor în crearea memoriei comunitare în diverse formate accesibile pentru toți (voluntari care să colecteze documente privind istoria locală);
- Încurajarea donațiilor;
- Promovarea cooperării între biblioteci, muzee, arhive, alte instituții.

De ce au nevoie bibliotecile publice pentru realizarea obiectivelor în acest domeniu de activitate ?

1. Colecție de documente cu caracter local. Componenta colecției :

- Cărți.
- Periodice.
- Hărți și materiale ilustrative.
- Materiale foto și video (imass-media locală).
- Materiale audiovizuale (casete, discuri, CD) etc.
- Materiale de format mic (afișe, programe ale activităților, pliante electorale, diplome, cărți poștale etc.).
- Documente emise de administrația locală.
- Publicații ale autorilor autohtoni.
- Publicații ale autorilor străini despre localitatea respectivă.
- Înregistrările „istoriilor orale” ale localnicilor (însoțite de diverse exponate) fotografii și alte documente.
- Mape tematice (format tradițional sau electronic).

2. Aparat informativ :

- Fișierul publicațiilor de istorie locală, care include: cărți, articole din culegeri, articole din presa

republicană și raională, non-publicații, înregistrări bibliografice ale documentelor care lipsesc în bibliotecile din localitate.

- Colecția lucrărilor de referințe (dicționare, enciclopedii etc.)
- Produse bibliografice (bibliografii, buletine informative, ghiduri)
- Arhiva referințelor în domeniul istoriei locale (evenimente istorice, probleme ecologice, obiceiuri, costume naționale, turism etc).

3. Activitatea de studiere, valorificare și promovare a istoriei locale

• *Selectarea datelor despre localitate din diferite surse: cărți, ediții periodice, documente de arhivă, ediții de referință, documente ale administrației locale, materiale ale organizațiilor nonguvernamentale, biografii ale personalităților care au tangențe cu localitatea, indici biobibliografici, etc.*

• *Selectarea datelor despre oglindirea localității în diferite domenii: folclor, poezii, cântece, literatura artistică.*

• *Crearea fișierelor factografice proprii.*

Bibliotecarii din toate țările constată majorarea volumului de cereri ale utilizatorilor privind informația factografică. Aceasta îi impune să achiziționeze publicații de referință mai multe pe suporturi tradiționale și electronice, să consulte bazele de date factografice. Deseori, asemenea informație factografică se dovedește a fi insuficientă, și mai mult, ea se învechește, repede, iar datele necesare sunt dispersate în diferite surse. În acest caz se crează fișiere factografice proprii, mai rar, baze de date, elementul cărora este dosarul. Dosarul prezintă o caracteristică desfășurată a diferitor subiecte (persoane, organizații, servicii etc.) și se elaborează în rezultatul prelucrării analitice a unui număr mare de documente, ce se actualizează permanent, deoarece datele factografice sunt expuse schimbărilor rapide ale timpului. Crearea dosarului începe cu alcătuirea planului-machetă. Dosarul care se alcătuiește pentru o organizație/instituție include următoarele:

- denumirea deplină a organizației;
- anul fondării;
- adresa;
- persoana juridică;
- numărul și data de eliberare a licenței;
- domeniul de activitate;
- produse, servicii;
- condițiile de vânzare a produselor sau de oferire a serviciilor;
- parteneri de afaceri;
- aprecieri din exterior privind organizația dată (inclusiv diplome de la expoziții, mențiuni, etc.);
- informații despre participarea în asociații internaționale și republicane;
- activitatea de binefacere;
- sursele datelor identificate.

Dosarele pot fi alcătuite pentru programe, proiecte de lungă durată: social-economice, tehnico-științifice, la care participă, de asemenea, raionul, orașul dat. În acest caz, dosarul include următoarele poziții:

- denumirea programului (proiectului);
- subprograme;
- categoria (internațională, republicană, raională) dintr-un domeniu concret ;
- organizații participante ;
- coordonatorul (conducătorul);
- sursele de finanțare;
- investitori, sponsori;
- termenii și etapele de elaborare;
- conținutul (pe etape);
- rezultatele finale;

- sursele datelor identificate.

Dosarul privind monumentele de arhitectură include următoarea informație:

- denumirea;
- autorul;
- descrierea;
- perioada și istoria creării;
- locul plasării;
- proprietarii și istoria proprietății;
- reconstrucția, restaurarea;
- starea actuală, utilizare;
- oglindită în literatura artistică;
- oglindită în opere de artă;
- oglindirea în filme de cinema, audiovideo;
- referințe privind monumentul de arhitectură.

Referințele la sursele utilizate la alcătuirea dosarului sunt obligatorii.“

• *Înregistrarea „amintirilor” localnicilor, lexicului local, expresiilor, proverbelor, zicalelor, etc.*

Amintirile sau „istoria orală” este parte componentă a colecției de istorie locală și include amintiri, povestiri, obiceiuri, tradiții cu caracter local. Ea presupune confruntarea cu documentele de arhivă scrise sau cu mărturiile diferitor participanți la același eveniment. Obiectivul bibliotecarului este de a găsi și de a cointeresa persoane care vor ajuta la selectarea materialelor de "istorie orală". Scopul constă în selectarea materialului documentar, structurarea temelor concrete, obținerea „autobiografiilor” localnicilor, principala valoare a cărora este reflectarea vieții locale. Una din direcții ar fi chiar înregistrarea expresiilor locale, zicalelor, proverbelor etc.

• *Înregistrarea datelor remarcabile și a evenimentelor din viața localității.*
 • *Colectarea exponatelor casnice și crearea mini-muzeului localității.*

Crearea în toate bibliotecile, chiar și cele mici a mini-muzeelor pe baza exponatelor adunate de la populație: fotografii, documente, diferite obiecte vechi etc. Obiectul oferă informații prin natura, proveniența, procedeele de fabricare. El oferă apoi informații despre destinația sa, ceea ce astăzi este familial și cunoscut de către fiecare, mâine va rămâne în istorie și va fi foarte actual. Este important de-a aduna materiale nu numai de ieri, dar și de azi. Această activitate va oferi posibilitatea de a descoperi lucruri interesante despre evoluția, despre trecutul istoric, despre oamenii care au pus temelia acestor așezări.

• *Colectarea fotografiilor, scrisorilor, documentelor, desenelor, cărților poștale, hărților etc.*

Unele biblioteci publice (Biblioteca Evreiască „Ițic Mangher”, Chișinău) preiau funcțiile muzeelor. Fotografiile sunt folosite nu numai ca material ilustrativ, dar și ca instrumente de lucru în cercetarea istorică. „O descriere bibliografică este cheia unei colecții fotografice bine organizate, făcând fotografia vizibilă pentru cercetător, pentru catalogator și pentru utilizatorul ocazional; ea deschide colecția, asigură accesul și ajută utilizatorii să găsească ceea ce caută.

Elementele de descriere a unei fotografii:

- Numele artistului;
- Numele atelierului fotografic;
- Locația atelierului;
- Titlul documentului;
- Datele de apariție;
- Personajele, în măsura în care acestea pot fi identificate;
- Tipul fotografiei;
- Semnături, dedicații sau alte însemnări;

- Forma de prezentare (album alcătuit de creatori, album tematic alcătuit de colecționar sau fotografie neinclusă într-un album);
- Istoric și proveniență;
- Date referitoare la eventualii donatori;
- Date oferite de donatori;
- Date referitoare la starea de conservare.

Pentru a reduce stresul manipulării originalelor, utilizatorii ar trebui să aibă în general acces doar la copii (digitale sau reproduceri foto). Fotografiile se aranjează în cutii de arhivare, așezate orizontal, limitându-se la numărul de fotografii în fiecare cutie, pentru a reduce presiunea asupra emulsiei fotosensibile[2]. În biblioteci pot fi organizate expoziții virtuale de fotografii, realizate cu costuri mici cu o tematică foarte largă.

Bibliotecile publice din România participă în parteneriat la proiecte culturale pentru identificarea, păstrarea și valorificarea unui patrimoniu foto-documentar. „Programul cultural *Un secol de istorie locală în imagini* urmărește recuperarea și valorificarea unui patrimoniu cultural imaterial, aflat în memorie individuală și socială: fotografii (din arhive personale, cu certă valoare de documente etnografice) și istorii orale legate de aceste documente. Obiectivul general al programului urmărește nu doar tezurizarea datelor și analiza fotografiilor-document, ci și conturarea identităților locale, precum și restituirea unei istorii locale de un secol”[3].

Istoria s-a scris și se scrie nu numai în cărți dar și în monumente, edificii, relicve. Marele istoric Nicolae Iorga atrăgea atenția asupra „valorii de izvor a unor mărunți consumatori de evenimente, care adeseori furnizează prețioase informații”[4]. Cartea poștală, cu siguranță, se înscrie în această categorie. Inventată de germani, cartea poștală își trage istoria din anul 1865. Pe parcursul anilor, cartea poștală a devenit o adevărată cronică a diferitor evenimente, o sursă documentară unică despre timpurile trecute, mijloc de familiarizare cu istoria și cultura națională și mondială. Ea ne vorbește într-o formă laconică și concisă despre evenimente, oameni, localități, clădiri dispărute, rămânând unicul document ce atestă prezența lor în istoria noastră.

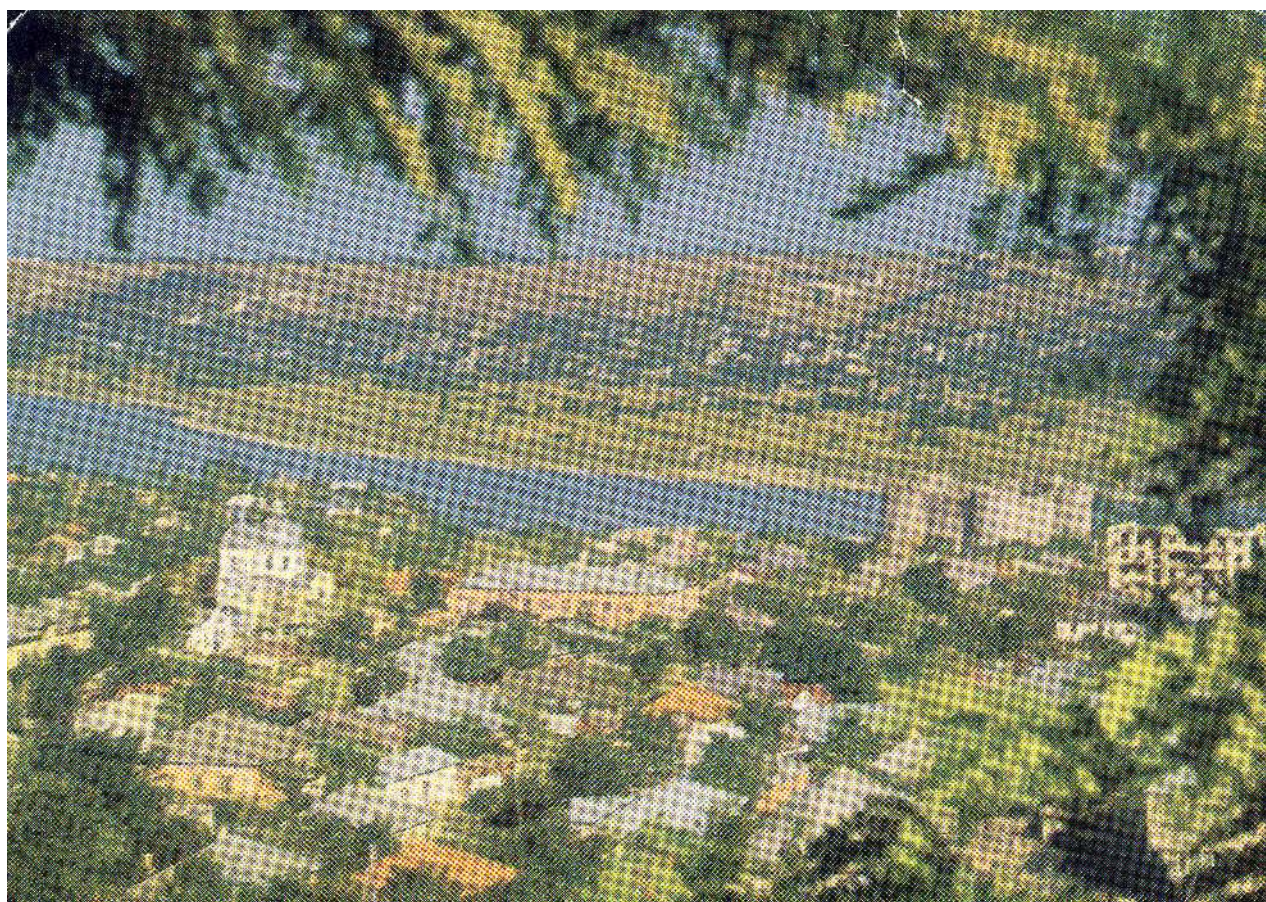
Majoritatea cărților poștale cu imagini din Basarabia sunt editate după clișee fotografice. Apărută în anul 1839, fotografia a contribuit esențial la imortalizarea numeroaselor evenimente din istoria Basarabiei. Astfel, în perioada anilor 1890-1940 în Basarabia și-au desfășurat activitatea un șir de editori și fotografi, de la care s-au păstrat imagini: A. Wolkenberg, C. Schechter, E. Schlimovici, G. Scheinberg (Chișinău), Levtove (Bălți), C. Sorokin, Gherșkovici (Cahul), Moskovici (Hâncești) etc.. După 1991 cartea poștală ilustrată devine un adevărat promotor al istoriei și culturii naționale. Tematica cărților poștale este diferită: monumente de arhitectură, localități și orașe, personalități istorice, scriitori, pictori, artiști. De un interes deosebit se bucură cărțile poștale cu materiale etnografice. Rolul cărții poștale în promovarea valorilor locale este incontestabil.

• *Căutarea și înregistrarea talentelor locale, colecționarilor.*

Satele, orașele noastre sunt bogate în oameni cu „mâini de aur”, care nici nu bănuiesc, că lucrările lor ar putea constitui exponatele unor expoziții interesante. Broderia, croșetarea, modelarea, sculptarea, confecționarea obiectelor din materiale oferite de natură combinate cu literatura respectivă, oferă posibilitatea de a crea expoziții excepționale și prin acestea a atrage lumea la bibliotecă. În diferite localități ai țării sunt persoane care cântă la instrumente muzicale, scriu versuri, compun muzică și bibliotecarul trebuie să-i convingă că atitudinile lor creatoare ar putea fi prezentate și în bibliotecă, să-i atragă în activitățile bibliotecii și să-i implice în organizarea manifestărilor organizate de bibliotecă. Unele persoane își realizează potențialul lor creativ prin colecționare de timbre, cărți poștale, semne de carte, calendare, monede, lumânări, păpuși, modele de mașini, etc. Bibliotecarii trebuie să-i cunoască și să-i motiveze să prezinte colecțiile personale publicului larg. Experiența unor biblioteci arată, că expozițiile colecțiilor personale sunt captivante pentru toate vârstele și totodată contribuie la majorarea numărului de utilizatori ai bibliotecii. La revelionul din 2011 la BNRM, de exemplu, a fost expusă publicului colecția de clopoței a poetului Iulian Filip, care s-a bucurat de un succes deosebit.



Orașul Soroca până la anul 1904, (autor A. Wolkenberg, Kischineff)



Orașul Soroca, anul 1972 (autor B. Cruțco)

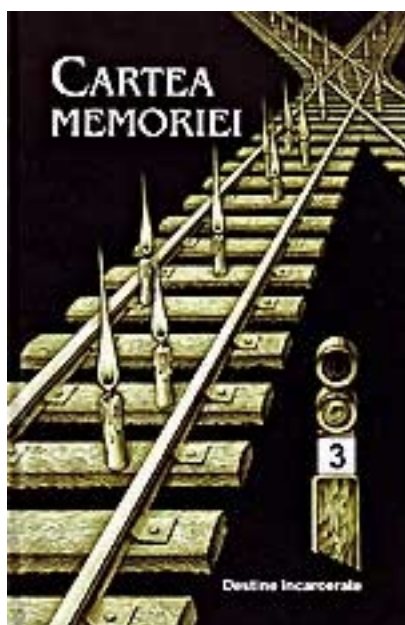
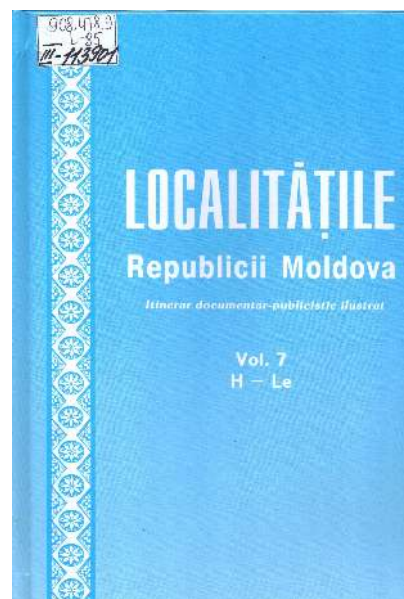
• *Cercetarea arborelui genealogic a personalităților din comunitate, istoria familiilor;*

În ultimii ani se observă un interes sporit față de istoria familiei și a informației la acest subiect. Existența în fondul bibliotecii a surselor care ar face posibilă o asemenea cercetare este condiția principală pentru dezvoltarea acestei direcții de activitate. Nu putem conta că asemenea surse vor apărea în viitorul apropiat în bibliotecile noastre. Și aici, bibliotecilor le va fi de ajutor colaborarea cu muzeele, arhivele, administrațiile locale, bisericile, documentele cărora au păstrat înregistrări despre nașterea, moartea, căsătoria populației din localitate, precum și mărturișirile oamenilor din localitate. Orice studiu genealogic al unei familii de orice condiție socială, poate reprezenta o contribuție valoroasă pentru istoria comunității. Baza acestui studiu ar constitui următoarele:

- Albumele de familie cu dedicații ;
- Documentele de studii ;
- Istории scrise lăsate de rude ;
- Istории orale (mărturișiri ale rudelor) ;
- Scrisorile rudelor inclusiv și deportate (legăturile de familie, nivel de rudenie, nașterea, modul de viață în locurile natale) ;
- Înregistrări audio și video ;
- Documentele obținute de la Arhiva de Stat pentru a stabili concret anii de naștere ;
- Arhive. Cărțile bisericești (înregistrările nașterilor, cununiilor, înmormântărilor) ;
- Monografii istorice, ghiduri bibliografice etc. ;
- Cartea memoriei celor căzuți în luptele pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova.

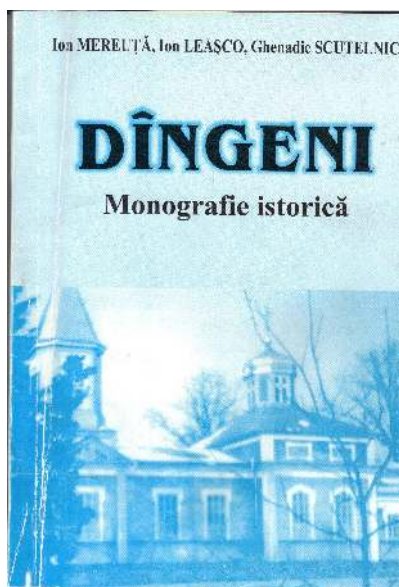
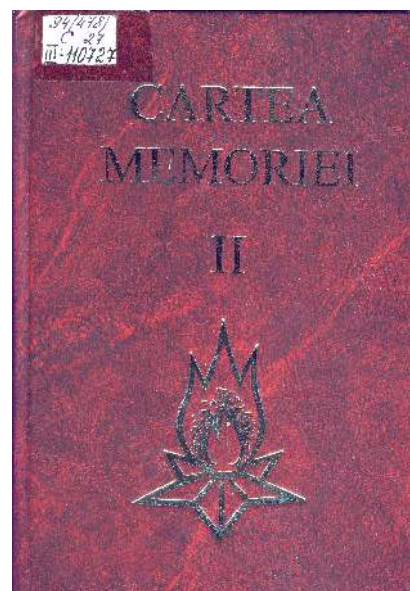
Chișinău, 2012

Localitățile Republicii Moldova : Itinerar documentar - publicistic ilustrat / Colectiv de autori : Liviu Belâi, Valerian Ciobanu, Ion Domenco...; alcăt.: Victor Ladaniuc, Tudor Țopa; coord. șt.: Vlad Ciubucciu, Anatol Eremia, Anton Moraru. Fundația " Draghiștea". - Ch. : Draghiștea, 2007, (Tipogr. "Bons Offices"). - Vol. 7.: H-Le - 2005. - 725 p.il.



Cartea memoriei: Catalog al victimelor totalitarismului comunist. Vol. 3. [Книга памяти: Список жертв коммунистического тоталитаризма. Т. 3] / Muzeul Național de Istorie a Moldovei; elab.: E. Postică, V. Belous, V. Stăvilă; red. E. Postică. Chișinău, 2003: Știința. - 424 p.: il. (fot.)

Cartea Memoriei. Vol. 2 / col de red.: V. Gaiciuc ș. a. -
Ch.: Centrul Editorial al Ministerului Apărării al
Republicii Moldova, 2003. - 384 p.



Dîngeni. Monografie istorică / Ion Mereuță, Ion
Leașco, Ghenadie Scutelnic. – Chișinău: Editura
„Pontos”, 2001. – 137 p.

Arborele genealogic este nucleul oricărei cercetări în această privință, iar constituirea acestuia reprezintă adesea o călătorie interesantă. Să nu evităm și tehnologiile informaționale, programele *Family Tree Builder* (www.myheritage.fr/family-tree-builder) sau *Geneal 7* (www.geneal.com) pot fi o alegere în acest scop.

Biblioteca Congresului deține una dintre cele mai mari colecții de genealogie din lume, locale și străine, precum și de publicații istorice. Pentru a familiariza cititorii cu resursele genealogice a bibliotecii, personalul serviciilor *Istorie locală* și a sălii de lectură *Genealogie* organizează excursii în grup sau ore de instruire. Cursul *Resurse pentru Cercetare Genealogică la Biblioteca Congresului* este conceput ca o introducere de bază pentru cercetătorii de genealogie care folosesc colecțiile Bibliotecii Congresului. Cursul conține o introducere pentru cercetare genealogică: ce include o cercetare genealogică, resursele și facilitățile sălilor *Istorie locală* și *Genealogie*; istorii de familii compilate, istorii locale, ghidurile orașului, cărți de telefoane, colecția de referințe, căutări în catalogul online al bibliotecii, precum și imaginea în ansamblu a resurselor electronice din Internet. De asemenea, biblioteca oferă o gamă largă de servicii pe Internet. Acestea includ catalogul online al bibliotecii, informații despre sălile de lectură și colecții, ghiduri cu privire la colecții, și link-uri către alte resurse de informații pe Internet. Personalul de referințe a sălilor de lectură *Istoria locală* și *Genealogie* a întocmit o listă de recomandări pentru căutarea resurselor genealogice localizate în catalogul online al bibliotecii.

• *Bibliografia locală. Elaborarea lucrărilor bibliografice.*

„Bibliografia națională „cuprinde toate publicațiile tipărite pe teritoriul unei țări, cele în limba țării apărute peste granițele ei, ale autorilor care aparțin prin naționalitate acelei țări, indiferent unde și în ce limbă au publicat, precum și lucrările despre acea țară și poporul ei”, iar bibliografia locală (regională) „oglindește publicațiile editate într-o zonă geografică restrânsă (județ sau altă unitate administrativă)”[5]. Prin urmare, bibliografia locală ar trebui să aibă ca obiect toate segmentele bibliografiei naționale, diferită fiind doar aria de cuprindere. Bibliografia locală nu se suprapune pe cea națională ci o completează pe aceasta, fiind deosebit de utilă. Scopul realizării bibliografiei locale este nu numai de a răspunde oricărei întrebări referitoare la personalități sau evenimente locale, dar și de a oferi o imagine de ansamblu asupra acestei comunități, cuprinzând informații pertinente în toate domeniile de activitate ale vieții locale. Bibliografia locală este tratată ca o bibliografie al cărui scop este pregătirea și diseminarea informației bibliografice cu referire la o localitate/teritoriu concret din țară.

Bibliografia locală include:

- literatura locală;
- presa locală, conținutul căreia se referă la localitate/teritoriu concret;
- Personalitățile locale.

Un element cheie în activitatea bibliografică locală îl constituie elaborarea dicționarului bibliografic al personalităților locale care s-au evidențiat în diferite sectoare ale științei, tehnicii și artei. O altă lucrare bibliografică indispensabilă tuturor raioanelor, orașelor, municipiilor, constituie ghidul bibliografic local, menit să includă principalele lucrări de referință și informare privitoare la teritoriul pentru care se elaborează. Din punctul de vedere al cercetătorilor din diferite domenii, prezintă un interes deosebit și biobibliografiile. Formele mari ale bibliografiei țin de bibliotecile municipale, orășenești, raionale - cele mici sunt acceptabile în orice bibliotecă: liste, afișe, foi volante, calendare de date și evenimente ale localității, indici: *Localitatea noastră în presă* etc. Bibliotecile mari dispun de forțe pentru a edita mini indici, *Calendarul evenimentelor remarcabile pe anul ...; Galerie a personalităților*, etc.

Activitatea bibliografică locală este, de asemenea, una din dovezile dinamismului unei biblioteci. Prin efectuarea cercetărilor științifice, legate de istoria locală, specialiștii de bibliotecă din Republica Moldova au dat dovadă de înalt nivel profesional în elaborarea documentelor din acest domeniu, multe din ele premiate la diverse concursuri de nivel național. (Vezi anexa № 1., p. 40).

• *Servirea utilizatorilor*

Pentru ca serviciile bibliotecii în domeniul istoriei locale să fie mai calitative și eficiente, biblioteca publică trebuie să-și stabilească obiective foarte clare :

- să ofere utilizatorilor o colecție de publicații privind istoria locală și un aparat de referințe bine organizat;
- să ofere asistență în vederea dobândirii competențelor noi privind explorarea documentelor de istorie locală și alte surse de informare;
- să valorifice și să promoveze colecția de istorie locală prin intermediul trecerilor în revistă a documentelor de istorie locală, diferitor activități prilejuite de date remarcabile, aniversări a localității, zilelor informaționale etc.;
- să elaboreze programe pe termen lung privind istoria locală.

Calitatea servirii utilizatorilor depinde de conținutul, organizarea, și valorificarea fondului de documente cu caracter local. Bibliotecile din Marea Britanie practică o formă de lucru cum ar fi caietele informaționale. Acestea sunt un fel de crestomații în domeniul istoriei locale, politicii, economiei, vieții sociale, unde pe lângă descrierea evenimentelor se includ și liste de literatură tematică cu indicația locului de păstrare. Asemenea caiete informaționale se găsesc până și în bibliotecile mici și reflectă evenimentele importante din viața localității. Conținutul acestor caiete reprezintă texte ale documentelor, fapte, evenimente interesante și importante, articole din periodice, „istorii orale”, fotografii, poezii ale localnicilor și multe altele. Aceste caiete se bucură de mare succes la elevi, studenți, pedagogi, cercetători și alte categorii de utilizatori, deoarece prezintă un interes deosebit. Ele se folosesc și pentru satisfacerea cerințelor utilizatorilor bibliotecilor mari, care nu dispun de asemenea materiale.

Pentru a monitoriza în permanență apariția produselor noi, a pune în aplicare idei creative în serviciile bibliografice și informaționale, specialistul de azi trebuie să aibă capacitatea să analizeze și să selecteze metode eficiente de căutare, să se orienteze liber în spațiul informațional virtual. Bibliograful se transformă tot mai mult în bibliotecar-analist, în bibliotecar de cercetare, în același timp, esența muncii bibliografice rămâne aceeași – dirijarea fluviului informațional către utilizator.

• *Noi direcții de activitate :*

Aplicarea inovațiilor în activitatea de bibliotecă contribuie la crearea noilor produse și direcții de activitate cum ar fi :

Editarea enciclopediilor, dicționarilor locale, biobibliografiilor.

- Conservarea manuscriselor (materiale locale).
- Reconstituirea istoriei bibliotecilor.
- Cercetarea istoriei localității și punerea bazei de date la dispoziția utilizatorilor .
- Studierea genealogiei a personalităților din comunitate.
- Crearea cataloagelor locale electronice etc.
- Completarea bazei informaționale

Prin oferirea accesului utilizatorilor și bibliografiilor la cataloagele online din cele mai mari biblioteci din lume, baze de date bibliografice universale și speciale, Internetul face posibilă extinderea bazei informaționale. Publicațiile de referință și enciclopediile, cataloagele electronice de bibliotecă, bazele de date bibliografice, precum și alte surse utile expuse online îmbunătățesc esențial aparatul bibliografic și de referință a bibliotecii.

Integrarea resurselor de muzeu, arhivă și bibliotecă la nivel raional, orașenesc/municipal este o direcție promițătoare pentru conservarea patrimoniului cultural. În acest sens, bibliografului îi revine inițiativa de a crea produse informaționale corporative în domeniul istoriei locale, care implică nu numai instituțiile, ci și administrația locală.

- Utilizarea serviciilor de Internet.

Studierea necesităților utilizatorilor constituie baza servirii informaționale. Cu cât mai bine cunoaștem și înțelegem utilizatorul, cu atât mai eficient și calitativ acesta este servit. Sondajul reprezintă una din metodele principale de studiere a utilizatorului. Utilizând mijloacele electronice de comunicare, cum ar fi e-mail-ul, putem completa rapid o anchetă. Este posibilă utilizarea mai multor instrumente moderne, rapide, comode. Proiectul online *Anketer.ru* este destinat pentru elaborarea diferitor sondaje de orice configurație. Serviciul oferă instrumente pentru crearea, redactarea, administrarea datelor sondajului și analiza rezultatelor; crearea unei publicații interactive, a unui document electronic interactiv. Tot pe Internet poate fi accesat serviciul *Calaméo*, pentru crearea instantanee a publicațiilor interactive. Acest mod nou de publicare este simplu în utilizare și oferă posibilități incredibil de largi. Dintr-un fișier PDF, de exemplu, pot fi create reviste, broșuri, cataloage, rapoarte, prezentări și multe altele, oferind senzația lecturii unui document în format tradițional. Documentul poate fi răsfoit, pot fi marcate, de asemenea, momentele interesante, poate fi mărită imaginea etc. *Calaméo* este destinat tuturor celor care au nevoie de un mediu dinamic, inovator, care respectă noile standarde de comunicare.

- Schimbări în procesul tehnologic a unor servicii.

Serviciile bibliografice se transferă treptat în Internet. Serviciile virtuale de referință sau birourile virtuale de referință au devenit foarte frecvente în bibliotecile publice ale țării. Una dintre cele mai noi forme ale serviciilor de informare este asistența în regimul sesiunii-chat, extinsă în practica internațională. Bibliotecarul de referință oferă ajutor utilizatorului, prin intermediul site-ului bibliotecii: în timp real utilizatorii primesc răspuns la toate întrebările care sunt, în mod normal, puse în timpul vizitei la bibliotecă. În același timp, bibliotecarul și utilizatorul nu doar comunică prin intermediul chatului, dar, de asemenea, în comun, apelează la motoare de căutare, baze de date, biblioteci digitale.

Bibliografia contribuie și la formarea unui mediu confortabil în bibliotecă. Crearea unui sistem de navigare, maximal adaptat la necesitățile utilizatorului, de exemplu, este una dintre tendințele acestora. Mai multe biblioteci municipale din Rusia participă în proiectul *Информационный супермаркет*. Bibliografia elaborează un algoritm sigur și stabil pentru căutarea informației (postere, broșuri, semne de carte, produse electronice, de ex. prezentări video); organizează campanii de promovare a propriilor

produse și servicii; practică lecții de cultură informațională pentru formarea abilităților "de autoservire" în căutarea informației; oferă sistematic informații despre cărți noi, organizează expoziții etc.

- Îmbunătățirea formelor tradiționale de servire.

Briefing-ul informațional este o metodă eficientă de comunicare cu utilizatorii, care oferă posibilitatea nu numai de a răspunde la întrebările utilizatorilor legate de căutarea informației, dar, de asemenea, de a organiza consultări tematice. Briefing-ul poate fi un eveniment independent sau parte componentă a altor forme de activități. Bibliotecile practică pe larg demonstrarea resurselor bibliografice (tradiționale și virtuale) în formă de bienal bibliografic. Bienălă - expoziție, festival etc., care se organizează din doi în doi ani. Bienal bibliografic - o expoziție sau festival a resurselor de informare, a produselor și serviciilor de bibliotecă. Pot fi organizate și bienale tematice.

• *Promovarea cunoștințelor .*

Activitatea de promovare a cunoștințelor în domeniul istoriei locale se desfășoară în mai multe direcții :

- organizarea și desfășurarea manifestărilor publice destinate în primul rând pentru locuitori (lecturi și ateliere cu tematică locală, expoziții de carte cu conținut local, întâlniri cu autori) ;

- elaborarea și publicarea materialelor științifice, de referință în domeniul istoriei locale (crestomații, calendare, cronici, ghiduri, almanahuri etc.), publicații în mass-media;

- crearea unui mediu de informare, care oferă utilizatorului posibilitatea de a obține de sine stătător informația privind istoria locală (destinată, în primul rând, utilizatorului de la distanță). Acestui scop servește blocul privind istoria locală de pe pagina web a bibliotecii. Blocul de istorie locală de pe site-ul bibliotecii raionale, orășenești/municipale include informația privind :

- resursele de istorie locală, aparatul de referință etc.;

- activitățile bibliotecii în domeniu ;

- serviciile oferite de bibliotecă ;

- resursele de istorie locală de bază prezentate în format electronic, accesul la baze de date;

- catalogul electronic ;

- baza de date *Calendarul datelor remarcabile* ;

- alte baze de date ;

- publicații bibliografice și de referință ;

- o listă de recomandare a literaturii în domeniu ;

- indice curent a literaturii de istorie locală ;

- versiunea electronică a documentelor de istorie locală.

În activitatea de promovare a cunoștințelor despre plaiul natal este firesc, să fie folosite presa și televiziunea locală. Împreună cu TV pot fi organizate cicluri de emisiuni consacrate istoriei locale.

• *Colaborarea bibliotecii publice cu alte instituții:*

- colaborarea cu diferite instituții: administrația locală, partide politice, organizații ale societății civile, case de cultură, alte instituții de cultură (teatre, edituri, librării, anticariate etc), școli, universități, instituții de cercetare, biserici, presa locală;

- colaborarea cu alte biblioteci;

- colaborarea cu muzee și arhive.

Forme principale de parteneriat :

- Convenții;

- Schimb de documente;

- Programe;

- Proiecte;

- Asigurarea informațională a manifestărilor;

- Seminare;

- Conferințe;

- Editarea surselor informaționale și bibliografice.

Ce obține biblioteca ?

- Susținerea societății și a administrației locale;
- Resurse financiare adăugătoare;
- Noi surse de informare;
- Parteneri în conservarea patrimoniului istoric, cultural;
- Noi forme de servire;
- Noi utilizatori.

Beneficiile partenerilor în rezultatul cooperării cu bibliotecile :

- Asigurarea informațională de calitate;
- Publicitatea activității;
- Noi direcții de activitate, posibilitatea de a găsi noi parteneri.

Ca indicator a eficienței activității bibliotecii în acest domeniu poate servi următorul sistem de indici :

- Solicitarea bibliotecii de către parteneri;
- Diversitatea partenerilor;
- Participarea și invitații de participare la diferite programe și activități, care sunt organizate de parteneri.

Perspectivile de dezvoltare a relațiilor de parteneriat în activitatea din domeniul istoriei locale :

- Consolidarea tuturor resurselor din localitate pentru dezvoltarea activității în domeniul Memoriei culturale și istoriei locale;
- Crearea Centrului de informare privind istoria și cultura localității ;
- Crearea catalogului electronic ;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat.

Referințe:

1. Справочник библиографа / Науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: Профессия, 2006. – 592 с. – (Серия «Библиотека»). С. 445-447.
2. Dumitran, Adriana. Aspecte privind organizarea și valorificarea colecțiilor fotografice / Adriana Dumitran // Revista Bibliotecii Naționale a României. – 2009. – An. XV, nr ½. – P. 119-122.
3. Programul cultural Un secol de istorie locală în imagini [Resursă electronică]
http://www.muzeumures.ro/main.php?object=staticpage&id=26&event_id=115.
4. Grițco, Ana. Popas în timp: Catalog de carte poștală ilustrată /Ana Grițco; Muzeul Național de arheologie și Ist. a Moldovei. – Ch. : Muzeul Naț. de Arheologie și Ist. a Moldovei. 2006 (Bons Offices SRL). – 232 p.; 36 p. Fotogr. – (Bibl. "Tirageti" XII)
- 5 Olteanu, Virgil. Istoria și arta cărții. / Virgil Olteanu. – București: Editura Enciclopedica, 1992. P. 45.
6. Rău, Alexe. Eseu asupra evoluției referințelor virtuale și a serviciilor virtuale de referințe //Un fir cu plumb atârnat de un lucru fragil și înaripat /Alexe Rău; alcăt. Elena Turuta. - Ch.: Museum, 2007 (Tipogr." Bons Offices" SRL). - 338 p.
7. Гридчина, Ю.В. Стратегия перемен краеведческой деятельности областных библиотек в условиях новых информационных технологий [Электронный ресурс]
http://www.kraslib.ru/konf_11_08.html
8. Поташникова, Г. И. Креативные направления в работе библиографа как драйвер библиографических инноваций [Электронный ресурс]
www.lib.smr.ru/lib2/upload/museum/...ЭКНД/Креатив_иннов.doc
- 9.Тисецкая, Г. А. Новые технологии в обслуживании читателей / Г. А. Тисецкая // Науч.-техн. б-ки. – 2002. – № 3. – С. 147–149.
10. Ткаченко, Н. Н. Визитная карточка времени : [материал по истории почтовой открытки] / Н. Н. Ткаченко // Обсерватория культуры. – 2007. – № 5. – С.81-91.

11. Guides to Genealogical Research: Introduction [Electronic resource]
http://www.loc.gov/rr/genealogy/bib_guid/guideres/
12. Genealogical research at the Library of Congress [Electronic resource]
http://www.loc.gov/rr/genealogy/bib_guid/research.pdf
13. Handbooks for Foreign Genealogical Research [Electronic resource]
http://www.loc.gov/rr/genealogy/bib_guid/foreign.html
14. Local History & Genealogy Reading Room [Electronic resource]
<http://www.loc.gov/rr/genealogy/internet.html>

Structura fișierului de istorie locală (Model)

1. Generalități

- Surse despre raion în general
- Localitățile raionului (de inclus și evoluția toponimică)
- Străzile localităților

2. Organele administrative

- Heraldica locală (Blazoane. Steme)
- Administrația raională și locală
- Organele de drept

3. Viața politică a raionului

- Partidele și organizațiile politice
- Organizațiile obștești
- Relațiile internaționale
- Relații naționale
- Vama

4. Armata. Serviciul militar

5. Viața socială a raionului

- Populația. Demografia. Limbile vorbite
- Sociologia. Statistica
- Asistența socială. Ajutorul social.
- Organizații sociale
- Pensionari. Veterani. Invalizi
- Asigurare. Organizații de asigurare
- Pături social vulnerabile
- Familia. Problemele familiei
- Evenimente negative în viața raionului

6. Religia.

- Lăcașuri sfinte creștine
- Sărbători religioase creștine
- Societăți religioase creștine
- Alte religii

7. Istoria. Arheologia. Etnografia

- Perioada precontemporană (până la 1918)
 Recensământul populației, anii 1772, 1808, 1816, 1835, etc.
- Perioada Primului Război Mondial (1916 - 1918)
- Perioada interbelică (1918 - 1941)
- Perioada celui de-al II-lea Război Mondial (1941- 1945)
- Perioada sovietică (1945 -1985)
 Recensământul populației, anii
 Recensământul agricol, anii
- Perestroika politică în URSS (1986-1991)
- Anii după obținerea independenței
 Recensământul populației, anii
 Recensământul agricol, anii
- Personalități istorice
- Genealogia
- Științe istorice. Savanți

8. Poziția geografică. Natura

- Zăcămintele naturale
- Lumea vegetală (Flora)

- Lumea animală (Fauna)
- Hidrologie. Rezerve acvatice
- Condiții climaterice. Anotimpuri
- Starea ecologică. Problemele ecologice
- Rezervații naturale
- Anomalii naturale

9. Economie.

- Finanțe și buget
- Viticultură
- Construcții
- Transport
- Rețele
- Agricultură
- Avicultură
- Piscicultură
- Comerț
- Deservirea socială
- Angajarea în câmpul muncii. Șomaj
- Securitatea muncii

10. Învățământul. Știința

- Școli. Licee
- Colegii. Instituții de învățământ superior.
- Organizații și instituții științifice
- Meserii necesare raionului. Orientarea profesională
- Istoria învățământului și a științei. Știința, Savanți. Pedagogi

11. Sănătate. Medicină.

- Policlinici (Centre de familie). Spitale
- Sanatorii. Case de odihnă
- Farmacii
- Medicină netradițională
- Savanți. Medici

12. Cultura

- Locuri memorabile
- Cinematografe. Teatre
- Case de cultură. Cluburi. Activitate artistică
- Biblioteci.
- Muze
- Edituri. Librării
- Istoria dezvoltării culturii. Personalități

13. Artele

- Arhitectură (Monumente ocrotite de stat)
- Arte plastice
- Muzică. Viața muzicală
- Arte decorative și aplicative
- Istoria artelor. Savanți în domeniul artelor

14. Educație fizică și sport

15. Mass media

- TV, Radio
- Internet
- Presa (Ediții periodice)

16. Viața literară

- Folclor

- Istoria dezvoltării literaturii
- Scriitori. Poeți. Critici literari
- Autori autohtoni care scriu despre raion, localitățile raionului
- Expresii locale. Proverbe și zicători.

- Bibliografia despre raion

- Materiale audiovizuale
- Fotografii. Desene. Ilustrații
- Viniluri. Casete AV. Discuri (CD, DVD).

Calendarul datelor remarcabile și comemorative în domeniul istoriei locale : metódica elaborării

Bibliotecile din străinătate de mai mulți ani elaborează *Calendarul datelor remarcabile și comemorative* în domeniul istoriei locale, ediție de referință care conține aniversări, evenimente importante din istoria țării sau a unei localități concrete. În ultimii ani, odată cu elaborarea calendarelor tradiționale, se practică elaborarea calendarelor în format multimedia cu imagini și acompaniment sonor. Acestea sunt plasate pe site-ul bibliotecii și respectiv sunt accesibile unui număr mult mai mare de utilizatori. Obiectivele acestor ediții - informarea membrilor comunității, administrației locale despre datele remarcabile ale anului, promovarea resurselor informaționale ale bibliotecilor și arhivelor, patrimoniului de istorie și cultură, precum și a realizărilor raionului, municipiului/orașului, educația patriotică a generației în creștere.

Elaborarea *Calendarului datelor remarcabile și comemorative* de către bibliotecile publice este o activitate relativ nouă în republică. Biblioteca se confruntă cu anumite dificultăți, care se datorează insuficienței lucrărilor metodologice și organizatorice la această temă. Recomandările în cauză prezintă o încercare de a explora și a promova experiența privind elaborarea calendarelor tradiționale și multimedia a bibliotecilor publice din țară și de peste hotare, oferirea asistenței metodice specialiștilor de bibliotecă în elaborarea *Calendarelor datelor remarcabile și comemorative* în format tradițional și multimedia. Recomandările nu exclud posibilitatea de aplicare creativă a cunoștințelor și a experienței specialiștilor de bibliotecă în această activitate.

Recomandările conțin patru capitole: *Generalități; Organizarea activității pentru elaborarea calendarului; Elaborarea calendarului pe suport tradițional; Crearea versiunii electronice a calendarului; Concluzii*. La recomandările metodice se anexează: copia Hotărârii Parlamentului Nr. 433 din 26.12. 1990. *Cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare, și la zilele de odihnă în Republica Moldova.* (Vezi anexa nr. 3. P. 62)

1. Generalități

1.1. Calendarul este o lucrare de referință care se elaborează în baza resurselor infodocumentare deținute de bibliotecile și arhivele din republică.

1.2. Pentru includerea în calendar a datelor aniversare este necesar de a selecta informația care reflectă cele mai importante date din viața raionului, orașului/municipiului.

1.3. Calendarul trebuie să cuprindă toate domeniile de activitate din raion, oraș/municipiu din perspectivă istorică: formarea structurilor de autoritate, legislație, industria de prelucrare, construcții, agricultură, viața socială, politică și culturală, viața și activitatea personalităților proeminente, decorarea și atribuirea titlurilor onorifice, sărbători.

1.4. Calendarul multimedia se elaborează în baza calendarului pe suport tradițional.

2. Organizarea activității privind elaborarea calendarului

2.1. Administrația instituției constituie, conform unui ordin, un grup de lucru responsabil de elaborarea calendarului. Grupul de lucru elaborează concepția calendarului, care include teme și subiecte pentru a fi ogândite în calendar, structura, metode și tehnici de identificare a informației și a materialului ilustrativ, bibliografii, surse periodice. (Se stabilesc și criteriile de selectare a numelor de personalități, precum și datele care vor fi incluse începând de la 50 de ani sau vor include date și cu "5" (55, 65, 75, 85 etc.). Grupul de lucru stabilește programul de lucru și termenii de finalizare a acestuia. Conceptul se aprobă prin ordinul managerului instituției.

2.2. La prima etapă de activitate, calendarul se elaborează pe suport tradițional. În conformitate cu concepția calendarului, care pe parcurs poate fi revizuită și completată, se efectuează identificarea și selectarea informației și a materialului ilustrativ, se stabilește structura calendarului, se alcătuiesc articolele, precum și aparatul de referințe și anexele. Partea introductivă, de obicei, se alcătuiește în ultimul rând.

2.3. La etapa a doua se efectuează trecerea calendarului de pe suport tradițional pe suport electronic – crearea versiunii electronice a calendarului.

3. Elaborarea calendarului în format tradițional

3.1. Identificarea și selectarea informațiilor pentru elaborarea calendarului

Activitatea de elaborare a calendarului este constituită din mai multe etape. Inițial se elaborează o listă bibliografică, privind problemele și temele viitorului calendar. Aici vor fi binevenite cataloagele, fișierele, lucrările de referință, alte lucrări similare.

3.1.1 Ca bază la alcătuirea calendarului pot servi următoarele surse: periodicele, acte legislative cu privire la date jubiliare, ghiduri, enciclopedii, literatura științifică și de istorie locală cu privire la istoria localității, instituțiilor de cultură, educație, medicină, întreprinderilor etc., cărți și broșuri cu caracter biografic, non-publicații. Este preferențial să se utilizeze literatura care conține referințe la sursele din biblioteci, arhive, colecții personale etc.

3.1.2 La elaborarea calendarului pot fi folosite și surse memorialistice. Informația din aceste surse necesită să fie verificată. Este necesar să se țină cont:

- în ce măsură autorul a participat la evenimentele despre care scrie;
- durata de timp după care au fost scrise amintirile;
- sursele folosite de autor.

3.1.3 La etapa a doua se studiază colecțiile de bibliotecă, arhivă. Contează faptul ca aria de surse utilizate să fie destul de largă. Aici, trebuie de menținut că ponderea documentelor este diferită, iar baza calendarului o reprezintă totuși hotărârile autorităților superioare, ministerelor și departamentelor cu privire la fondarea diferitor instituții, întreprinderi, și organizații, deciziile administrațiilor locale. Pentru a clarifica detaliile cu privire la data și locul nașterii personalităților celebre se vizualizează registrele de înregistrare civilă etc.

3.1.4 Articolele (datele) elaborate pentru calendar vor purta un caracter strict enciclopedic, excluzându-se comentariile subiective de orice ordin. Volumul articolului este în dependență de contribuția reală a personalității, din opera și activitatea acesteia, orice alte criterii în acest sens fiind excluse. Criteriul principal de selectare a numelor este cel valoros. Este necesar ca articolele din calendar să conțină material ilustrativ, care completează și lămurește subiectul. În funcție de materialul ilustrativ pot fi utilizate documentele grafice (desene, diagrame, grafice), fotodocumente. În publicațiile electronice pot fi utilizate documentele audio și video. Identificarea materialului ilustrativ se efectuează în paralel cu identificarea datelor pentru articolele de calendar. În acest scop se examinează arhiva cataloagelor foto și de cinema, cărți de inventar, liste ale lucrărilor în care au fost publicate fotografii, albume, broșuri, colecții de fotografii, seturi de cărți poștale, materialele expozițiilor.

3.1.5 Selectarea materialului ilustrativ se efectuează odată cu evaluarea masivului de materiale identificate pentru calendar. Prioritate se acordă documentelor fotografice de valoare, cu o realizare expresivă și impact emoțional, iar imaginea clară și completă. Materialul ilustrativ trebuie să corespundă perioadei respective oglindite în articol. De asemenea, se recomandă ca fiecare document ilustrativ să conțină o adnotare cu indicarea datei, locului și numelui autorului.

3.1.6. Selectarea datelor importante, a evenimentelor, informațiilor și a materialului ilustrativ pentru alcătuirea articolelor de calendar reprezintă cel mai dificil moment. Înainte de a alege un eveniment sau altul este necesar de a verifica exactitatea, fiabilitatea, relevanța istorică. În calendar se include informația cu referire la instituțiile și organizațiile existente dar și cele lichidate care au adus o contribuție semnificativă în economia și cultura raionului, orașului/municipiului: instituții de educație și cultură, diverse organizații etc.

3.1.7 Selectarea informației și a materialelor ilustrative se efectuează pe etape: în procesul de identificare și după identificarea și determinarea structurii calendarului.

3.2 Determinarea structurii calendarului

3.2.1 Structura calendarului depinde de aria de probleme și teme identificate pentru a fi incluse în calendar, tipul și formatul surselor utilizate, precum și de metodologia de elaborare a publicațiilor electronice, care în mod constant se modernizează. Cea mai optimală structură a "Calendarului ..." este următoarea: prefața, partea principală, anexe și aparatul de referințe.

3.2.2 În prefață se vor indica scopurile și obiectivele publicației, caracteristica generală a datelor și evenimentelor incluse în calendar, a colecțiilor și surselor utilizate, informațiile cu privire la principiile de structură a calendarului, componența anexelor, aparatului de referință. Se specifică de asemenea abaterile de la normele generale adoptate la întocmirea calendarului.

3.2.3 Compartimentele „Timp. Evenimente. Oameni “ reprezintă partea principală a unui calendar. Fiecare lună este reprezentată în formă de tabel cu includerea următoarelor informații: data, descrierea evenimentului, materialul ilustrativ și sursa (datele de referință). Denumirile lunilor sunt scoase în titlu.

3.2.4 În funcție de anexă, există posibilitatea de a publica documente de arhivă, care reprezintă un interes deosebit și care nu au fost publicate anterior, liste ale persoanelor decorate, tabele statistice, etc.

3.2.5 Aparatul de referință este destinat pentru a facilita utilizarea calendarului. Se recomandă alcătuirea indicilor: (geografici, de nume, de subiecte etc.), o listă de abrevieri, listă bibliografică.

3.3 Alcătuirea articolelor pentru calendar

3.3.1 Articolul conține data calendaristică, titlul (descrierea) evenimentului. Este necesar să fie precizate datele de referință, în baza cărora a fost stabilit evenimentul. Data evenimentului reprezintă elementul cheie al articolului. Data evenimentului trebuie să fie stabilită cât mai precis pentru a evita date aproximative: începutul anului, iarnă, vară, etc. Datele până la 1 februarie 1918 se indică pe stil nou, iar în paranteze se indică data după stilul vechi.

3.3.2 Descrierea articolului începe cu indicarea anilor aniversari, cum ar fi (25, 50, 60 etc.) de la data evenimentului. În paranteze se indică anul de naștere sau anii de naștere și deces ale persoanei sau anii de fondare a instituției, întreprinderii, organizației, localității etc.

Dezvăluind esența evenimentului este obligatoriu să se țină cont în expunere de uniformitatea terminologiei (ortografiei geografice, întreprinderilor, localităților). Lipsa de concizie și claritate, face calendarul mai voluminos și reduce valoarea acestuia. În cazul schimbării numelor de întreprinderi, instituții și localități, după numele specificat în sursă se indică în paranteze numele actual. De exemplu: or. Cotovsc (acum Hâncești).

3.3.3. Articolul poate fi ilustrat cu fotografii, hărți, diagrame, reproduceri, etc. de asemenea, poate fi sonorizat. Imaginea este însoțită de o adnotare care indică data, locul, și (dacă este posibil) autorul fotografiei (imaginii). Adnotarea imaginilor poate fi omisă dacă ponderea informațională a acestora este redusă și conținutul lor se dezvoltă în textul de bază al articolului. În prezența unui număr mare de fotografii și alte documente vizuale este suficient de a elabora o listă de ilustrații.

3.3.4. Articolele sunt sistematizate în ordine cronologică. În cazul în care la una și aceeași dată au avut loc mai multe evenimente de același tip (cum ar fi formarea mai multor unități administrative, școli etc.) acestea sunt plasate în ordine alfabetică. Evenimentele care au avut loc într-o zi, se aranjează după importanță: în primul rând evenimentele de importanță generală, apoi particulară; în prim plan se pun evenimentele de importanță națională, apoi raională sau orașenească. În cazul în care evenimentul nu are o dată exactă (este indicată doar luna fără a fi precizată data), informația se plasează după evenimentele cu date exacte ale lunii. Dacă este cunoscut numai anul în care s-a produs evenimentul - informația se plasează la sfârșitul acestui an. Iar dacă evenimentul s-a produs pe o perioadă de timp mai îndelungată - informația se plasează la data demarării evenimentului. În unele cazuri, când este vorba de proiecte de proporții, care s-au produs pe parcursul mai multor ani se indică informația despre începutul și sfârșitul evenimentului.

3. 4. Alcătuirea aparatului de referințe și anexe

3.4.1. În cazul când calendarul este voluminos pentru a facilita utilizarea acestuia se alcătuiesc indici de nume, geografic, de subiecte etc. Indicele de nume constă dintr-o listă a numelor complete, pseudonime sau alte nume de persoane menționate în calendar, și date de referințe aranjate în ordine alfabetică. În prezența unui număr mare de nume de întreprinderi, organizații, instituții de învățământ, colective de creație etc. se alcătuiește un indice ale acestora.

3.4.2. În cazul, când calendarul conține mai multe cuvinte prescurtate, se alcătuieste lista de abrevieri. Abrevierile se utilizează pentru economisirea spațiului aparatului de referințe și pentru asigurarea uniformității. Abrevierile de cuvinte nu trebuie să provoace ambiguități. Abrevierile care nu necesită explicații speciale nu se includ în listă.

3.4.3. În cazul, în care calendarul conține un număr mare de surse (din colecțiile de bibliotecă, de arhivă, etc.), se alcătuieste lista de surse utilizate. Lista de publicații (cărți, periodice) din care sunt extrase informațiile publicate se aranjează după lista colecțiilor de arhivă sub un titlu aparte. Descrierile bibliografice se efectuează conform standardelor interstatale ГОСТ 7.1–2003. *Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления*, ГОСТ 7.80–2000. *Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления*.

3.4.4. Scopul anexelor este de a furniza informații, care ar completa și preciza conținutul articolelor din calendar. În calitate de anexe pot fi utilizate: calendarul național a datelor jubiliare, informații cu privire la istoria întreprinderilor și instituțiilor, listele lucrărilor de creație, liste de persoane cărora le-au fost acordate ordine și medalii etc.

4. Crearea versiunii electronice al calendarului

4.1. Conform standardului interstatal ГОСТ 7. 83 - 2001

„Электронные издания. Основные виды и выходные сведения” publicațiile se disting după metoda reproducerii informației în felul următor: textuale, grafice, sonore și multimedia. Calendarul electronic reprezintă o publicație multimedia, deoarece include toate tipurile de informații (inclusiv audio).

4.2. Versiunea electronică a calendarului este un analog al calendarului tradițional, care reproduce, în principal, ediția tipărită respectivă (textul și locația lui în pagini, imagini, trimiteri, note, aparatul de referințe, etc.). Diferența constă în modul de prezentare a textului, folosind tehnologiile informaționale și mijloacele de utilizare.

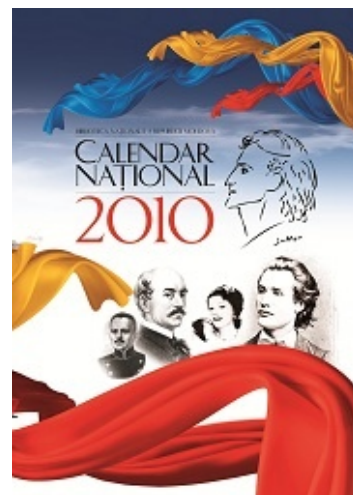
4.3. La baza calendarului multimedia stau următoarele: copia textului în format electronic și a materialului ilustrativ (imaginilor digitizate), materialul sonor de însoțire, precum și dotarea publicației cu un program construit după un scenariu de navigare specială legat de forma de prezentare a materialului.

4.4. Conform schemei care este fixată în denumirea calendarului, versiunea electronică constă din trei compartimente: „Timp”, „Evenimente”, „Oameni” și a unui motor de căutare. Acesta din urmă permite o varietate de tipuri de căutare, atât în toate datele, în general, precum și în cadrul lunii. Pentru prezentarea materialului se utilizează sistemul de hyperlink-uri, care permite să activeze compartimentul și subcompartimentele respective, materialul ilustrativ. Compartimentul principal „Timp” (data), oferă posibilitatea de a vizualiza calendarul în ordine cronologică. Informația despre evenimentele remarcabile se plasează, de asemenea, în ordine cronologică la compartimentul „Evenimente”. Compartimentul „Oameni” este întocmit în ordine alfabetică. Fiecare imagine la atingerea cursorului se mărește și se completează cu adnotare (conținutul, data, autorul fotografiei) într-o fereastră separată.

Concluzie

Calendarul în format electronic reprezintă o ediție de referință electronică care conține informații succinte despre date remarcabile și comemorative, precum și evenimente din istoria raionului, orașului/municipiului, situate într-o ordine convenabilă pentru o căutare rapidă. Acesta are multe avantaje față de calendarul tradițional : nu este limitat în volum, numărul de utilizatori este mult mai mare, deoarece un calendar virtual este orientat spre o diseminare în rețea. În concluzie, trebuie de remarcat faptul, că metodologia pentru elaborarea publicațiilor electronice, inclusiv calendarelor electronice, este la început de cale. Calendarul în format electronic este rezultatul unui proces de creație a alcătuitorului, redactorului, designer-ului web, și altor specialiști. De asemenea, este important să se țină cont de părerile și experiențele tuturor părților cointerestate: bibliotecari, arhiviști, reprezentanți ai autorităților locale, precum și a utilizatorilor reali și potențiali.

Articolele din Calendarul Național elaborat de Biblioteca Națională pot servi model pentru elaborarea Calendarului datelor remarcabile și comemorative.



Calendarul datelor remarcabile și comemorative pe anul 2011 elaborat în format electronic de Biblioteca Orășenească or. Lipețk (Rusia)



http://www.liplib.ru/themes/liplib_sebes/chronograph/index.html

Referințe :

1. Составление краеведческих рекомендательных библиографических пособий типа „Календарь знаменательных и памятных дат” : метод. рекомендации / Гос. публ. б-ка им. М.Е. Салтыкова-Щедрина ; [сост. Г.М. Вольберг]. - Л. : ГПБ, 1989. - 29 с. Шифр РНБ: 90-4/3040
2. Методические рекомендации по подготовке календаря знаменательных и памятных дат [Электронный ресурс] www.gia.archives21.ru/default.aspx?page=/3700/5481/5709 (2008)
3. Памятка по составлению календаря знаменательных и памятных дат [Электронный ресурс] / Гос. архив Томской области. - 1998. < <http://gato.sibr.ru/342.html> > (28.11.05).

Pagina WEB o direcție strategică în dezvoltarea bibliotecii publice

Pe fundalul dezvoltării rapide a tehnologiilor informaționale se observă o creștere bruscă a cererii de informație oportună și calitativă. Creșterea volumului de informație, diversitatea formelor de prezentare, extinderea rețelelor de informații necesită ca în bibliotecile moderne să se efectueze schimbări semnificative în implementarea noilor tehnologii informaționale. Pagina Web reprezintă una din direcțiile strategice privind dezvoltarea activității bibliotecii moderne. Printre obiectivele principale ale site-ului unei biblioteci pot fi nominalizate următoarele:

- informarea operativă a utilizatorilor bibliotecii, a membrilor comunității, precum și a tuturor persoanelor interesate, privind activitatea bibliotecii, evenimentele organizate, asigurarea accesului continuu și complet la informație, promovarea produselor și serviciilor informaționale, etc;
- studierea necesităților informaționale ale utilizatorilor site-ului, asigurarea feedback-ului, asigurarea sistemului de referințe virtuale. (Forumurile și blogurile s-au dovedit a fi instrumente eficiente pentru comunicare cu utilizatorii, și atragerea acestora în bibliotecă);
- dezvoltarea colaborării și cooperării profesionale;
- formarea imaginii bibliotecii de centru modern informațional, cultural, comunitar.



www.bnrm.md

Structura Paginii Web a bibliotecii publice raionale, orășenești/municipale (Model)

1. 1. Baza normativă de drept (enumerarea documentelor ce reglementează activitatea bibliotecii raionale/orășenești).
 - 1.1.1. Statutul bibliotecii raionale, orășenești.
 - 1.1.2. Regulile de utilizare a bibliotecii.
 - 1.1.3 Alte documente.
- 1.2 Din istoria bibliotecii raionale/orășenești.
 - 1.2.1 Publicații despre biblioteca raională/orășenească (lista bibliografică).
 - 1.2.2. Publicațiile personalului bibliotecii apărute în presă și în edițiile de specialitate (lista bibliografică).
- 1.3. Proiecte, programe, conferințe, concursuri (la care participă biblioteca).
- 1.4. Servicii pentru utilizatori.
- 1.5. Compartimentele bibliotecii raionale/orășenești (scurt istoric, obiective, direcții de activitate).
- 1.6 Cluburi, cercuri de creativitate, asociații de amatori ce activează în rețeaua de biblioteci sau într-o bibliotecă aparte.
- 1.7 Adresa (poștală, electronică), telefoane de contact.
- 1.8 Program de funcționare.
- 1.9 Lista bibliotecilor comunale, satești, filialelor orășenești (inclusiv descrierea resurselor, informație istorică etc.).
2. Noutăți.
 - 2.1 Actualități.
 - 2.2 Arhiva de noutăți.
3. Activități.
 - 3.1. Programul lunar.
 - 3.2. Programul anual.
 - 3.3. Comunicate de presă, programe, informații despre activitățile organizate de către bibliotecă (legătura cu punctul 2).
4. Resursele info-documentare.
 - 4.1 Fonduri și colecții de carte.
 - 4.1.1 Fondul de carte total conform situației la 01.01. 2013, componența după criteriul lingvistic.
 - 4.1.2 Documente electronice (indicați cantitatea la data de 01.01.2013).
 - 4.1.3 Documente audiovideo (indicați în ce limbi sunt disponibile documentele, precum și cantitatea, la data de 01.01.2013).
 - 4.1.4 Publicațiile periodice (lista edițiilor, la care sunt abonate bibliotecile raionale/orășenești).
 - 4.2 Baze de date.
 - 4.2.1 Cataloage electronice (indicați, din ce an se fac înregistrări în catalog, numărul de înregistrări).
 - 4.2.2. Bazele de date factografice (descriere).
 - 4.2.3 Sisteme de informare legislativă (descriere) Moldlex.
 - 4.2.4 Resurse on-line.
 - 4.2.5 Achiziții noi (lista, treceri în revistă sau digest).
5. Publicațiile bibliotecii.
 - 5.1 Ziare, reviste.
 - 5.2 Materiale metodice.
 - 5.3 Program de activitate.
6. Prietenii bibliotecii.
 - 6.1 Parteneri.
 - 6.2. Donatori.

6.3. Utilizatori de onoare.

6.4. Oaspeți de onoare.

7. Informații despre raion, oraș (link-uri spre site-ul administrației raionale, orășenești, legătură cu p. 2).

7.1 Organele administrative (referință la site-ul administrației raionale/orășenești).

7.2 Instituțiile și organizațiile raionului, orașului.

7.3 Personalitățile raionului/orașului.

7.4 Prezentări, expoziții virtuale etc.

Conform proiectului Minerva un site Web de înaltă calitate, trebuie să întrunească următoarele 10 principii, și anume, să fie:

- transparent, să indice clar scopul și obiectivele preconizate, precum și instituția responsabilă de administrarea lui;
- eficient pentru utilizator, să propună tehnologii digitale, materiale de autor, forme și conținuturi adecvate;
- accesibil tuturor utilizatorilor, indiferent de tehnologiile utilizate, inclusiv navigarea, conținutul și elementele interactive;
- axat pe utilizator – să corespundă necesităților utilizatorilor, să asigure utilizarea simplă a conținuturilor și serviciilor, să fie interactiv, să țină cont de doleanțele utilizatorilor.
- interactiv - să permită comunicarea interactivă;
- multilingv – să asigure accesul la informația în mai multe (cel puțin două) limbi;
- compatibil cu alte site-uri - să ofere link-uri spre alte site-uri de interes pentru utilizatori;
- legal, gestionat în baza respectării drepturilor de proprietate intelectuală și a confidențialității, să ofere informații clare despre condițiile și termenii de utilizare a site-ului și conținuturilor;
- viabil, să asigure preservarea pe termen lung a conținuturilor, utilizând strategii și standarde corespunzătoare;
- menținut la cel mai înalt nivel și actualizat permanent. (4).

Referințe :

1. Харыбина, Т. Т. Создание библиотечного Веб-сайта / Т .Н. Харыбина, Н. А. Слащева, Ю. В. Мохначева // Библиотека. – 2005. – № 4. – С. 44-45.
2. Ганзикова, Г. Конкурс сайтов: плюсы и минусы / Галина Ганзикова // Библиотека. – 2009. – № 9.– С. 15-17.
3. Принципы качества Веб-сайтов по культуре: Руководство (Электронный ресурс). – Режим доступа: http://www.minervaplus.ru/docums/principles_of_quality.pdf
4. Принципы качества Веб-сайтов по культуре (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru/docums/10 prncp.htm>
5. Редькина, Н. С. Эффективность библиотечных сайтов / Н. С. Редькина // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 9. – С. 56-66.
6. Исмагилова, А. Х. Оценка качества электронных библиотек / А. Х. Исмагилова // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 5. – С. 60-66.

Program de activitate a bibliotecii publice raionale, orașenești/ municipale în domeniul istoriei locale

Programul este elaborat în scopul sensibilizării publicului față de memoria comunitară, educării în spiritul respectului față de trecutul și prezentul comunității și implică necesitatea studierii problemelor actuale ale domeniului, în special istoria monumentelor arheologice și de cultură; formarea deprinderilor pentru crearea arhivelor de familie, o atitudine grijulie față de documentele istorice; formarea la tânăra generație a unui sistem complex de cunoștințe în domeniul memoriei și istoriei locale, etc.

Direcțiile de activitate

I. Crearea resurselor informaționale și documentare în domeniul istoriei locale.

1. Elaborarea planului tematic pentru completarea aprofundată a colecției de bibliotecă la tema: *Istoria locală*.
2. Studiarea producției editoriale a Republicii Moldova în scopul identificării edițiilor locale de valoare. Stabilirea contactelor directe cu autori și editori.
3. Participarea la programele de binefacere, sponsorizări în scopul obținerii surselor extrabugetare pentru achiziționarea documentelor de istorie locală, literaturii de referință.
4. Identificarea surselor alternative de completare cu documente privind istoria locală.
5. Extinderea listei de ediții periodice abonate de bibliotecă în domeniul istoriei locale, ecologiei și în probleme adiacente.
6. Completarea permanentă a colecției cu documente elaborate de organele de administrare publică locală.
7. Completarea colecției cu materiale audiovizuale, baze de date electronice în domeniul dat.
8. Organizarea permanentă a unor expoziții de carte (Monumente de istorie și cultură a orașului, raionului; Economie și ecologie; Concetățenii noștri etc.).

II. Activitatea bibliografică și informațională

1. Perfectarea aparatului bibliografic cu tematică locală a bibliotecii care include: catalogul sistematic, fișierul sistematic, fișierul de istorie locală.
 - reflectarea deplină în aparatul de referințe a documentelor de istorie locală (Documentele elaborate de administrația publică locală, articolele din presa locală și republicană).
 - actualizarea sistematică ;
 - descrierea analitică a publicațiilor care conțin informații despre raion, oraș ;
 - descrierea edițiilor periodice locale și republicane ;
 - alcătuirea vedetelor de subiect ; .
 - redactarea ;
2. Alcătuirea unui indice bibliografic (raionul/orașul ... în presă) - anual.
3. Elaborarea digest-ului consacrat istoriei raionului, orașului.
4. Activitatea de promovare a resurselor privind istoria locală pentru diferite categorii de utilizatori: elevi, învățători, specialiști antrenați în sfera ocrotirii naturii, persoane antrenate în promovarea educației în domeniul ecologiei și istoriei locale, membri ai cluburilor pe interese etc.
5. Identificarea necesităților de informare ecologică se efectuează prin intermediul sondajului, anchetării, analizei cerințelor utilizatorilor. Activitatea informațională și culturală se efectuează conform necesităților identificate.

III. Organizarea manifestărilor

1. Searate literar-muzicale
2. Mese rotunde
3. Activități tematice
4. Săptămâna cunoștințelor ecologice: conferințe în apărarea naturii, expoziții de carte, treceri în revistă; victorine, concursuri.

IV. Cooperarea bibliotecilor cu alte instituții și organizații

Activitatea privind istoria locală se efectuează în parteneriat cu :

- Secția raională/orășenească de cultură
- Secția raională/orășenească de învățământ
- Redacția presei locale
- Arhiva raională, republicană
- Muzeu, case de creație, case de cultură, alte organizații, asociații și instituții adiacente care activează în raion.

V. Biblioteca raională – centru metodologic de promovare a istoriei locale

1. Conferințe. Seminare. Ateliere:

- Planificarea activității bibliotecilor din rețeaua raională, orășenească privind istoria locală.
- Arhivele de familie: constituire și conținut (Rolul bibliotecarului) .
- Rolul publicațiilor periodice în activitatea de promovare a istoriei locale.
- Strategia bibliotecilor publice privind promovarea istoriei locale în condițiile automatizării.
- Festivalul Național al Cărții și Lecturii ca formă de promovare a cărții și lecturii.

2. Reuniuni metodice:

- Biblioteca și istoria locală, biblioteca și educația patriotică a copiilor și tineretului.
- Resursele de istorie locală : crearea și utilizarea.
- Crearea și promovarea resurselor electronice de interes local.
- Proiectul structurii site-ului Istoria locală.

Lucrul pe acasă: Analiza conținutului colecției de documente cu tematică locală în scopul intensificării utilizării acesteia.

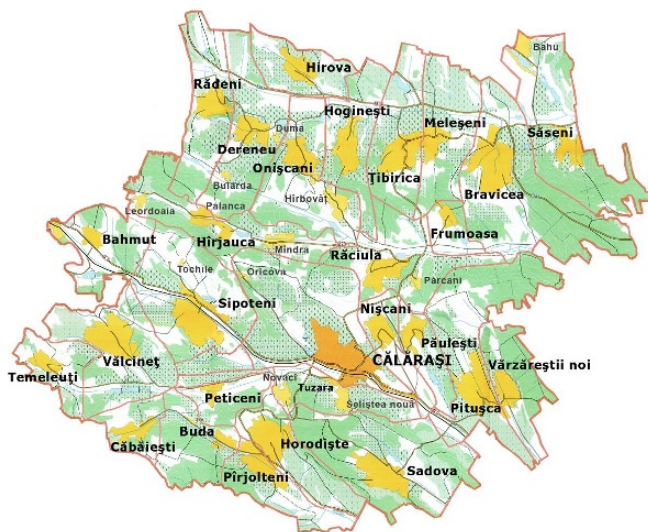
3. Consultații:

- Selectarea literaturii cu tematică locală în scopul alcătuirii listelor bibliografice și fișierelor tematice.
- Specificul activității în domeniul istoriei locale a bibliotecilor din teritoriu.
- Studiarea necesităților utilizatorilor în probleme de istorie locală.
- Istoria bibliotecii : cum o scriem ?

„ Memoria oraşului Călăraşi şi a raionului Călăraşi (anii 2013 - 2018) “

(Model)

1. Conţinutul problemelor şi argumentarea necesităţii de rezolvare



Raionul Călăraşi este situat în zona de centru a Republicii Moldova pe o suprafaţă de 753,5 km, se învecinează cu raionul Nisporeni la Sud-Vest, Orhei – la Est, Ungheni – la Vest, Teleneşti la Nord şi cu Străşeni la Sud-Est.

Raionul Călăraşi a fost fondat prin Decizia Sovietului Suprem din 11 noiembrie 1940. Centrul rezidenţial al raionului este or. Călăraşi, situat la o distanţă de 50 km de or. Chişinău – capitala Moldovei şi 132 km de municipiul Iaşi, România. Istoria oraşului Călăraşi şi a raionului Călăraşi conţine pagini de evenimente glorioase şi dramatice, are o biografie deosebită.

Documentar Călăraşi este pentru prima dată atestat

la 1432 – 1433 cu denumirea de Tuzara. Localitatea Tuzara este pomenită într-un şir de documente domneşti ce aparţin diferitor perioade istorice: de la Alexandru cel Bun care a dat moşia Tuzarei spre stăpânire unui boier credincios domnului (înainte de 1430), până la Mihai Şutu care a confirmat existenţa Tuzarei – târg stabilind aici diferite rânduieli (28 septembrie 1794). Biblioteca, fiind deţinătoare a cuvântului scris, concentrează în colecţiile sale comori, care oglindesc etapele dezvoltării istorice, şi reprezintă, prin urmare, un potenţial imens de istorie locală. Biblioteca este unică, ca centru de memorie culturală şi comunicare intelectuală a populaţiei. În Biblioteca Publică Raională Călăraşi şi în sistemul raional de biblioteci publice se achiziţionează şi se conservează publicaţiile care oglindesc cele mai importante etape de dezvoltare a oraşului Călăraşi şi a raionului Călăraşi. Multe dintre documente de mare valoare pentru comunitate pot fi distruse ca urmare a procesului de uzare în timp, astfel, a apărut problema elaborării Programului de protecţie permanentă a patrimoniului documentar care reuneşte eforturile comunităţii internaţionale. În 1992 a demarat realizarea Programului UNESCO „Memoria lumii,” în baza căruia se elaborează programul naţional „Memoria Moldovei“.

În oraş şi raion s-a creat un anumit mediu cultural cu resurse unicate în domeniul istoriei locale, dar există şi un şir de probleme:

- completarea bibliotecii cu documente în domeniu are un caracter sporadic din cauza finanţării nesatisfăcătoare;
- procentul documentelor existente cu referire la oraş şi raion este foarte mic, lipseşte literatura de referinţă.

În acest context s-a trasat problema elaborării Programului „Memoria or. Călăraşi şi a Raionului Călăraşi“. Biblioteca Publică Raională Călăraşi este iniţiatorul şi realizatorul acestui program. Documentele de bază pentru elaborarea Programului sunt: Programul UNESCO „Memoria lumii“, Programul Naţional „Memoria Moldovei“.

2. Scopurile si obiectivele principale

Scopul programului: Formarea, dezvoltarea, conservarea şi utilizarea efectivă a documentelor în domeniul istoriei locale în scopul activizării vieţii culturale a oraşului şi raionului, activităţii educaţionale şi de business.

Obiectivele principale:

- formarea, dezvoltarea şi conservarea documentelor care reflectă aspectul cultural-istoric al oraşului şi raionului ;
- formarea bazei de date electronice a colecţiei de istorie locală;

- crearea unui sistem de surse în domeniul istoriei locale;
- diseminarea cunoștințelor în domeniu.

În bibliotecă s-a creat un anumit sistem de referințe în domeniul dat: fișierul analitic, baza de date tematică *Călărași*, care include istoria, cultura, educația, economia orașului și raionului; fișierul documentelor non-publicații, fișierul analitic *Administrarea locală*, fișierul tematic *Raionul Călărași : date remarcabile și comemorative*.

3. Rezultatele așteptate în realizarea programului și evaluarea eficacității acestuia

Programul în cauză prevede noi abordări privind protecția patrimoniului orașului Călărași și a raionului Călărași, democratizarea accesului, informarea despre valoarea acestor documente și necesitatea conservării acestora, asigurarea asistenței informaționale a tuturor cetățenilor privind patrimoniul cultural și documentar al orașului Călărași și raionului Călărași. Programul va facilita introducerea în circuitul cultural și științific a resurselor informaționale create.

4. Lista activităților de program

I. Formarea și conservarea colecțiilor

1. Formarea, dezvoltarea, restaurarea, completarea (curenta, retrospectiva) a colecției, casarea literaturii uzate.
2. Conservarea colecției.
3. Dezvoltarea colecției presei locale ca izvor de reflectare a istoriei și culturii raionului.
4. Evidența dezideratelor, inclusiv la publicațiile de istorie locală (pentru completare retrospectivă).

II. Formarea aparatului de referințe în domeniul istoriei locale și oferirea informației despre, oraș, raion tuturor instituțiilor, organizațiilor, persoanelor fizice și juridice

1. Catalogul alfabetic și sistematic: redactarea, reflectarea documentelor intrate, excluderea informației privind literatura extrasă din fond.
2. Fișierul de istorie locală: reflectarea intrărilor curente (informația analitică din cărți și culegeri).
3. Baza de date tematică: „Călărași”.
4. Fișierul analitic cu tematica „Călărași: Administrarea locală”.
5. Fișierul documentelor non-publicații.
6. Fișierul tematic: „Raionul Călărași: date remarcabile și comemorative”.
7. Lista achizițiilor (la tema respectivă) intrate în biblioteca raională pe anii ...
8. Bibliografia cu referire la oraș, raion.
 - Călărași – istoria fondării orașului.
 - Călărași – străzile orașului.
 - Raionul Călărași: monumente de istorie și cultură.
9. Bibliodigest „Plaiul meu natal”.
 - Călărași – istoria fondării orașului.
 - Călărași – străzile orașului.
 - Raionul Călărași: monumente de istorie și cultură
10. „Raionul Călărași: Timp. Evenimente. Oameni”. Calendarul datelor remarcabile și comemorative.
11. „Cronograful Călărașului”. Calendarul datelor remarcabile și comemorative.
12. „Călărași”. Indice bibliografic.
 - I etapă - Alcătuirea structurii publicației.
 - II etapă - Identificarea documentelor (fișierul documentelor vizionate, vizionarea documentelor de visu – anii ...).
 - III etapă - Identificarea documentelor (anii ...).
 - IV etapă - Identificarea documentelor (anii...).
 - V etapă - Alcătuirea aparatului de referință, redactarea lucrării.

III. Diseminarea cunoștințelor în domeniul istoriei locale

1. Organizarea expozițiilor de carte, standurilor la tematica respectivă.
2. Organizarea diferitor acțiuni, victorine în scopul promovării cunoștințelor în domeniu.
3. Ciclul de manifestări de Ziua orașului (ziua satului).
4. Concursul „Cel mai bun scenariu în activitatea privind istoria locală”.
5. Concursul Programelor „Istoria locală” în activitatea bibliotecilor publice din raion.
6. Concursul de fotografii „Orașul meu”, „Satul meu” – anual.
7. Articole în mass-media locală cu referire la istoria, cultura, educația, economia orașului, raionului.
Ex.: „Pagini din istoria or. Călărași”.
8. Editarea materialelor bibliografice în serii „Conașionalii noștri”.
9. Ciclu de articole în mass-media locală: Utilizatorii activi ai bibliotecii, donatorii bibliotecii.
10. Acumularea informației factografice despre oraș (sat), raion.
11. Ciclul de lecții tematice, treceri în revistă, lecții de istorie, ore de istorie locală, lansări de carte, reviste în domeniu.
12. Tradițiile și obiceiurile de iarnă.
13. Dragobetele. Sărbătoarea „Mărțișorului”.
14. Activitatea editorială în domeniu.
15. Pliante despre Biblioteca Publică Raională și bibliotecile raionului.

IV. Reconstituirea istoriei bibliotecilor

1. Formarea fondului documentelor de arhivă cu referire la istoria bibliotecilor din raion.
2. Elaborarea publicației cronologice Cronografia „Biblioteca Raională Călărași: evenimente, fapte”. (2012 - 2016).
3. Elaborarea indicelui bibliografic: „Biblioteconomia raionului Călărași”.
4. Publicarea articolelor în mass-media locală și în edițiile de specialitate cu referire la istoria Bibliotecii Raionale Călărași, bibliotecilor publice din raion.
5. Elaborarea culegerii: „Istoria bibliotecilor raionului Călărași”.
6. Elaborarea listei bibliografice : „Bibliotecile Raionului Călărași în anul”.
7. Concursul profesional raional: „Bibliotecarul anului”.

V. Parteneriat și cooperare

1. Colaborare cu administrația raională și orășenească.
2. Colaborare cu instituțiile de cultură și învățământ.
3. Colaborare cu mass-media locală.

Repere pentru elaborarea regulamentului Concursului raional :

- „*Biblioteca cu cele mai impresionante realizări în domeniul istoriei locale* “
- „*Maratonul activităților de bibliotecă* “

Concursul

„ **Biblioteca cu cele mai impresionante realizări în domeniul istoriei locale** “ va contribui la promovarea practicilor de calitate și a experienței avansate a bibliotecilor publice. Concursul va întruni următoarele nominalizări : „*Cea mai bună activitate organizată de biblioteca publică în domeniul istoriei locale*“, „*Cea mai reușită expoziție organizată de bibliotecă în domeniul istoriei locale*“, „*Cel mai reușit Program de activitate în domeniul istoriei locale*“, „*Cea mai bună publicație în domeniul istoriei locale*“. (Concursul poate fi realizat în legătură cu aniversarea bibliotecii, localității, raionului etc., alte evenimente importante).

1. Scopurile și obiectivele concursului

1.1 Scopul concursului: promovarea istoriei locale, dezvoltarea resurselor în domeniu și intensificarea utilizării acestora.

1.2 Obiectivele:

- dezvoltarea resurselor infodocumentare în domeniul istoriei locale și a colecției de publicații locale, intensificarea utilizării acestora cu ajutorul unui larg spectru de forme și metode;
- dezvoltarea și îmbunătățirea componentei informaționale în activitatea bibliotecii;
- îmbunătățirea activității de cercetare și creativitate;
- modernizarea activităților în domeniul istoriei locale;
- identificarea, cercetarea și implementarea inovațiilor în domeniu;
- promovarea celor mai bune experiențe, precum și a lucrărilor participanților la concurs;
- motivarea membrilor comunității în vederea studierii istoriei, tradițiilor, obiceiurilor etc.

2. Participanții concursului

La Concurs pot participa bibliotecile publice raionale, orașenești, comunale/sătești.

3. Termenii, modalitatea și condițiile de desfășurare a concursului

3.1 Etapele de concurs:

- etapa I -a - colectarea materialelor prezentate pentru concurs ;
- etapa a II -a – evaluarea materialelor pentru concurs de către membrii juriului în perioada de la ... până la ...
- etapa a III-a – premiarea învingătorilor concursului și expunerea materialelor prezentate la concurs (data, luna, locul).

4. Cerințe privind conținutul lucrărilor prezentate la concurs

4.1 Cerințe privind conținutul materialelor pentru concurs:

- corespunderea materialului temei anunțate;
- actualitate și originalitate;
- relevanță și originalitate;
- aspectul estetic și respectarea cerințelor la întocmirea materialelor pentru concurs;
- importanța socială și practică.

4.2 Nominații:

- „Cea mai bună activitate organizată de bibliotecă în domeniul istoriei locale.“ Conferințe, lecturi, serate, întâlniri cu personalități ale orașului, activități literare și tematice, lecții, seminare, excursii, jocuri educative, treceri în revistă etc.

- „Cea mai reușită expoziție organizată de bibliotecă în domeniul istoriei locale ”.

Expoziții de carte: „Plaiul meu natal”; Expoziții de carte dedicată datinilor, obiceiurilor în combinație cu lucrări, obiecte (din colecțiile personale) relative la aceste datini, altele.

„Cel mai reușit Program în domeniul istoriei locale”:

- programe de studiere a evenimentelor din istoria plaiului natal;
- proiecte și programe pentru a imortaliza memoria ostașilor căzuți în războaie.

Structura programului:

- scopuri și obiective;
- abordări conceptuale, argumentarea valorii sociale;
- etapele și termenii de realizare;
- schema de gestionare a programului și mecanismul de implementare cu o descriere a formelor și

metodelor;

- resurse umane;
- referințe analitice cu privire la experiența de realizare a programului cu indicarea rezultatelor

concrete;

- rezultate finale și eficacitatea lor socială.

- „Cea mai bună publicație privind istoria locală ”:

Materiale tipărite, editate în mod individual sau la tipografie : broșuri, calendare, buletine de presă despre zonă sau evenimente istorice, albume foto, biobibliografii etc..

5. Organizarea și desfășurarea Concursului

5.1 În scopul efectuării concursului se constituie comitetul organizatoric, componența căruia este aprobată de către organizatorul concursului.

5.2 Funcțiile Comitetului organizatoric:

- Stabilește și controlează desfășurarea concursului la toate etapele;
- Organizează reuniuni privind actualizarea și aprobarea condițiilor Concursului;
- Recepționează materialele pentru concurs;
- Atribue premii învingătorilor și participanților la concurs;
- Evaluează, întocmește documentația și analizează rezultatele concursului;
- Publică în mass-media rezultatele concursului.

5.3 Funcțiile juriului:

- Examinează materialele de concurs în conformitate cu criteriile fișelor de evaluare;
- Analizează materialele;
- Informează Comitetul organizatoric despre rezultatele concursului.

6. Totalizarea rezultatelor. Premierea învingătorilor

6.1 După evaluarea materialelor prezentate la concurs se determină învingătorii la fiecare categorie (locurile 1, 2 și 3) și laureații concursului. Învingătorii se determină în conformitate cu numărul maxim de puncte acumulate.

6.2 Învingătorii la concurs sunt premiați cu diplome speciale ale Direcției Cultură (municipală, raională).

6.3 Ceremonia de premiere a învingătorilor la concurs este organizată de Direcția Cultură a municipiului, raionului și are loc în biblioteca municipală, raională.

6.4 La ceremonia de premiere învingătorii la concurs oferă o prezentare a muncii lor.

6.5 Informația despre învingătorii la concurs se publică pe site-ul oficial al administrației locale.

„Maratonul activităților de bibliotecă“

1. Scopurile și obiectivele Concursului

1.1. Concursul se realizează în scopul activizării activității în domeniul istoriei locale a bibliotecilor publice, orientată spre studierea, conservarea și promovarea istoriei și a culturii plaiului natal.

1.2. Obiectivele concursului:

- stimularea practicii inovaționale în activitatea din domeniul istoriei locale a bibliotecilor publice; identificarea, studierea și difuzarea ideilor inovaționale, proiectelor creative cu caracter local;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat a bibliotecilor publice cu organizații și instituții, activitatea cărora este orientată spre promovarea istoriei locale;
- sporirea prestigiului bibliotecilor în comunitate;
- formarea profesională continuă a specialiștilor de bibliotecă, stimularea creativității

2. Condițiile de realizare a concursului

2.1. Concursul se realizează în trei etape:

I-a etapă – organizarea și desfășurarea activității în domeniul istoriei locale în teritoriu; prezentarea lucrărilor de concurs la comitetul organizatoric (data de prezentare);

a II-a etapă – evaluarea lucrărilor prezentate și a activităților realizate; totalizarea rezultatelor concursului (data, de la - până la).

a III -a etapă – anunțarea învingătorilor și ceremonia festivă de premiere (data).

2.2 La Concurs participă bibliotecile din rețeaua raională, orășenească/municipală de biblioteci.

2.3 Dosarele pentru Concurs pot fi colective sau individuale și pot fi acceptate atât în format tradițional cât și în format electronic.

2.4 Materialele prezentate la Concurs nu sunt supuse recenziei și nu sunt restituite.

2.5 Dosarele pentru Concurs includ următorul pachet de documente:

- eseu de prezentare;
- lucrarea;
- anexe.

2.6. Concursul este organizat pe următoarele categorii:

- lucrare bibliografică (editată într-un tiraj de cel puțin 30 ex.) ;
- activitate de cercetare (istoria bibliotecii);
- acțiuni pentru public;
- expoziție de carte;
- publicații (al bibliotecarului) în mass-media;
- proiect inovațional de autor (care nu se încadrează în niciuna dintre aceste nominalizări).

În fiecare categorie se determină un câștigător. Juriul poate stabili nominalizări suplimentare. Activitățile organizate în cadrul primei etape a concursului, au loc cu participarea membrilor juriului.

2. 7. Lucrările se elaborează în baza documentelor de istorie locală și trebuie să includă forme și metode noi de activitate bibliotecară.

3. Criteriile de evaluare a lucrărilor prezentate la concurs:

- profesionalismul (cunoașterea domeniului, completitudinea subiectului, aspecte inovaționale);
- originalitatea (prezentării temei, design etc.).

4. Comitetul organizatoric

În scopul constituirii, realizării și totalizării rezultatelor concursului se creează comitetul organizatoric cu funcții de juriu care:

- examinează lucrările prezentate la Concurs;
- decide învingătorii la Concurs;
- stabilește durata realizării activității de încheiere a Concursului;

- publică lucrările premiate;
- asigură asistența organizatorică în scopul diseminării rezultatelor, precum și a materialelor prezentate.

5. Totalizarea rezultatelor Concursului și premierea învingătorilor

5.1 Juriul concursului evaluează lucrările și decide laureații concursului prin vot deschis.

5.2 Decizia Juriului este definitivă.

5.3 Conform rezultatelor Concursului, autorii celor mai bune lucrări sunt premiați cu diplome și premii.

Materialele pentru Concurs se trimit la adresa:

Comitetul organizatoric al Concursului raional, orășenesc/municipal al bibliotecilor publice „Maratonul activităților de bibliotecă“ :

Numele, funcția :

Eseu de prezentare a bibliotecii ...

pentru participarea la concursul raional/municipal

Orașul, comuna, satul

Denumirea deplină a bibliotecii

Adresa poștală, tel., e-mail

Numele, funcția autorului lucrării

Expunerea pe scurt a conținutului lucrării

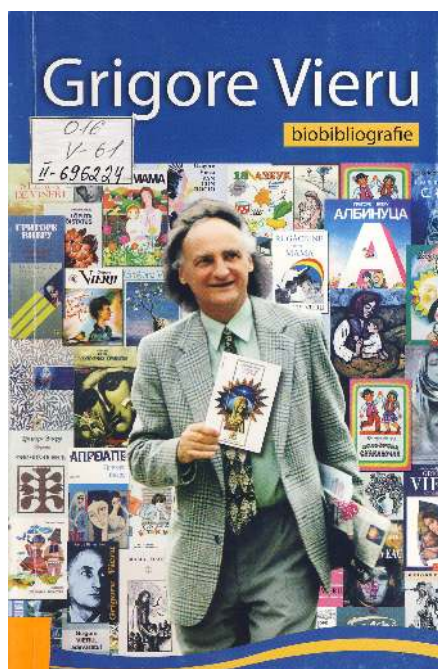
Lista materialelor anexate

Din experiența de activitate a bibliotecilor publice din republică

Bibliografii și biobibliografii, dicționare bibliografice, ghiduri biobibliografice etc.

Grigore Vieru : Biobibliografie / Min. Culturii al Rep. Moldova, Bibl. Naț. pentru Copii „Ion Creangă“ ; alcăt. Maria Ilievici, Tamara Maleru; ed. îngrijită de Claudia Balaban. – Ed. a 2-a, rev. și compl. – Ch.: „Baștina-Radog“ SRL, 2010 – 568 p.

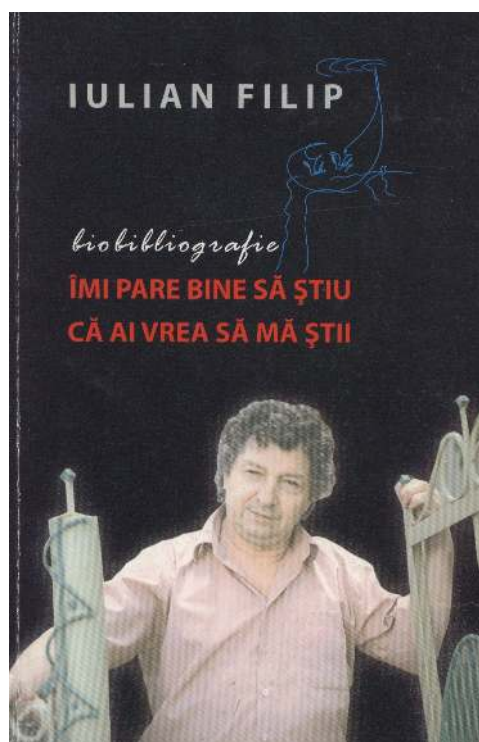
Biobibliografia este un omagiu adus poetului din partea bibliotecarilor și o sursă importantă de informare pentru cei interesați de a studia mai profund opera și activitatea marelui poet contemporan al neamului român.



SUMAR	
Claudia Balaban. Biblioteca lui Grigore Vieru	3
Mihai Cimpoi. Moarte într-un adevăr	6
Spiridon Vangheli. "Bade Grigore, mașina așteaptă afară..."	15
Ion Hadârcă. Grigore Vieru sau Axul postumității testamentare	17
Vlad Ciubuciu. Copilul cel mare al neamului	23
Referințe și aprecieri	28
Nota bibliografului	34
Tabel cronologic.....	39
OPERA	50
Poezie. Proză	50
Ediții aparte.....	50
În culegeri, antologii și publicații periodice	57
Lucrări scrise în colaborare	155
Publicistică	158
Grigore Vieru și muzica.....	177
Înregistrări audio-video	205
Traduceri de Grigore Vieru	209
Grigore Vieru - alcătuitor.....	213
REFERINȚE CRITICE.....	214
Lucrări generale.....	214
Recenzii și articole despre cărți aparte	314
Versuri dedicate poetului.....	325
Interviuri, dialoguri, mese rotunde	341
INDEXURI AUXILIARE	351
Index de nume	351
Index de titluri	405
Index de limbă la opera tradusă.....	558
Lista periodicelor bibliografiate	560

Îmi pare bine să știu că ai vrea să mă știi. Iulian Filip : Biobibliografie / Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu“. Centrul de Informare și Documentare „, Chișinău“. – Ch.: Princeps, 2008 (F. E. - P. „Tipogr. Centrală“). – 176 p.

„ Demersul nostru bibliografic oferă o bază pentru analiza fenomenului literar, social, cultural care se numește Iulian Filip. Volumul de bibliografie conține 1342 de surse cu vedeta Filip / în sens biblioteconomic – vedeta de subiect Filip / 1342 de surse – perioada de referință 1998 - 2007.”



SUMAR BIOBIBLIOGRAFIE

Mihai Cimpoi despre Iulian Filip

GOLUL EXISTENȚIAL.....7

FIRUL ÎNTINS AL DESTINULUI.....8

TABEL CRONOLOGIC.....10

DEGUSTĂTORII DE POEZIE SE DEȘTEAPTĂ PROVOCAȚI ȘI DE
MITURILE DIN JURUL POETILOR

*dialog cu poetul și pictorul Iulian Filip / interviu realizat de
Cassian Maria Spiridon / Poezia. - 2007. - Sept.-Noiemb. - P. 11.....42*

EDIȚII APARTE.....48

VERSURI ȘI PROZĂ ÎN CULEGERI ȘI PERIODICE.....54

DRAMATURGIE.....78

PUBLICISTICĂ (PROBLEME SOCIAL-CULTURALE;
POZIȚII CIVICE; OPINIILE PERSONALE).....79

ARTICOLE LITERARE
(ESEURI, RECENZII, PREFEȚE).....117

IULIAN FILIP - REDACTOR, COLABORATOR, COAUTOR.....125

TRADUCERI.....127

PREZENTĂRI GRAFICE.....132

LINII COMUNICANTE
(GRAFICA ȘI DESENE ÎN DUET).....136

VIAȚA ȘI ACTIVITATEA.....143

INTERVIURI ȘI DIALOGURI CU ȘI DE IULIAN FILIP;
MESE ROTUNDE.....147

DISTINCȚII.....153

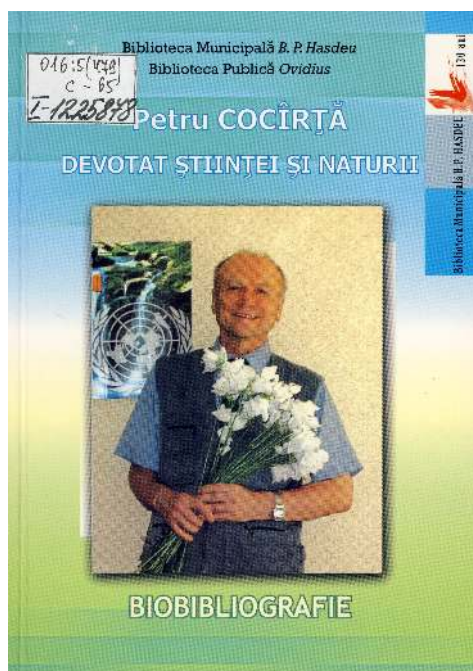
DEDICAȚII.....154

INDEX DE NUME.....155

INDEX DE VERSURI.....160

Petru Cocîrță – devotat științei și naturii: biobibliografie / Biblioteca Mun. „B. P. Hasdeu“ ; Bibl. Publică „Ovidius“, Centrul de Inform. și Docum. „Chișinău“; alcăt.: Margareta Cebotari, Elena Butucel; red. bibliogr. Taisia Foiu; ed. îngrijită de Lidia Kulikovski. – Ch. : Elan Poligraf, 2007. – 86 p.

Biobibliografia cuprinde un volum considerabil de informații ce reflectă plenitudinea activității savantului Petru Cocîrță, specialist în domeniul biologiei, ecologiei și protecției mediului, doctor în științe biologice, conferențiar cercetător, membru al Academiei Internaționale de Informatizare



CUPRINS

Către cititor	6
Studii introductive	7
Petru Cocîrță la 60 de ani: un om devotat științei și naturii	7
Țin mult la baștina mea, comuna Cărpineni din ținutul	
Lăpușnei (Petru Cocîrță în dialog cu Alecu Reniță)	9
Aprecieri, diplome, mețjuni	13
Curriculum vitae	22
Publicații științifice	27
Ediții aparte (Monografii, invenții, strategii, programe, rapoarte	
naționale, acte legislative)	27
Articole și teze în culegeri și publicații seriale	31
Publicații în formă electronică	47
Publicații pe CD-ROM	48
Contribuții la elaborarea unor documente normative,	
rapoarte și publicații științifice	50
Documente publicate	50
Teme de cercetare științifică	52
Documente nepublicate	52
Avize și recenzii la lucrări științifice. Expertize	58
Lucrări recenzate	58
Documente nepublicate	59
Publicații de popularizare	63
Referințe. Interviu	66
Index alfabetic de nume	72
Listă de abrevieri ale organizațiilor naționale	
și internaționale	74
File de album	76

Ion Ciocanu: biobibliografie / Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”.Centrul de Informare și Documentare „Chișinău”. – Ch. : Museum, 2005 (Tipogr. „Bons Offices”). – 252 p.

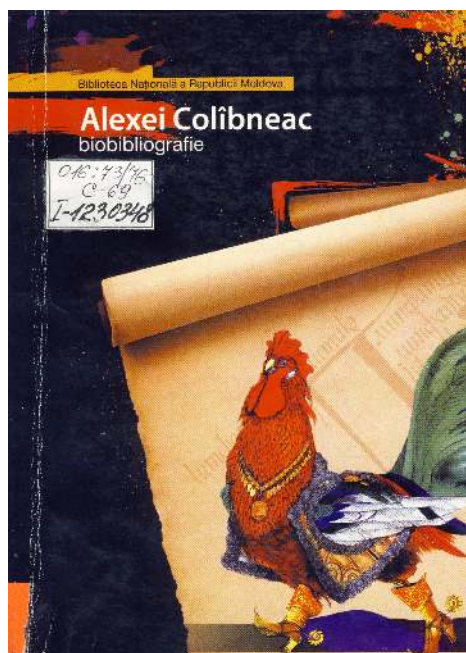
Prezenta lucrare este consacrată scriitorului, lingvistului, publicistului, doctorului habilitat în filologie Ion Ciocanu. La alcătuirea biobibliografiei au fost consultate materiale din arhiva personală a savantului, fondurile Bibliotecii Municipale „B. P. Hasdeu”, Bibliotecii Naționale, Bibliotecii Științifice Centrale a Academiei de Științe a Moldovei – bibliografia *Critica și știința literară în Moldova* (1924-1965); (1971-1975); (1976-1980); (1981-1985); (1990-1995), elaborată de Ion Șpac, *Cronica presei și Bibliografia Națională* (1962-2004), *Cărțile Moldovei Sovietice, Anuar literar*.



Cuprins

Către cititor	4
Cuvânt de preîntâpinare	6
Schiță-portret de creație	7
Dreptul la critică	30
Atitudine	34
Arhivă istorico-literară	36
Referințe istorico-literare și istorico-lingvistice	40
И на русском	63
Tabel cronologic	67
Poezii dedicate scriitorului	75
Ediții aparte	
Cărți și recenzii ori unele referințe la ele	81
I. Proză	81
II. Poezie	82
III. Critică, istorie și teorie literară	82
IV. Studii în domeniul coregrafiei	95
V. Cărți de cultivare a limbii și de sociologie lingvistică	96
Versuri și lucrări în proză din periodice și culegeri	104
Articole de critică, teorie și istorie literară, recenzii	107
Publicistică	162
Interviuri, dialoguri cu Ion Ciocanu sau realizate de Ion Ciocanu; mese rotunde	210
Cărți alcătuite sau traduse de Ion Ciocanu	215
Traduceri	217
Literatură despre scriitor	217
Index alfabetic de nume	222
Indexul lucrărilor recenzate și prezentate	236
Lista publicațiilor bibliografiate	240
File de album	247

Alexei Colîbneac: biobibliografie / Biblioteca Națională a Republicii Moldova; dir. gen. Alexe Rău; alcăt. Svetlana Miron. – Ch. : BNRM, 2008. – 116 p. , [15] p. fot., [14] p. il. – (Colecția „Moldavica“) (Seria „Plasticienii Moldovei“) .



Biobibliografie

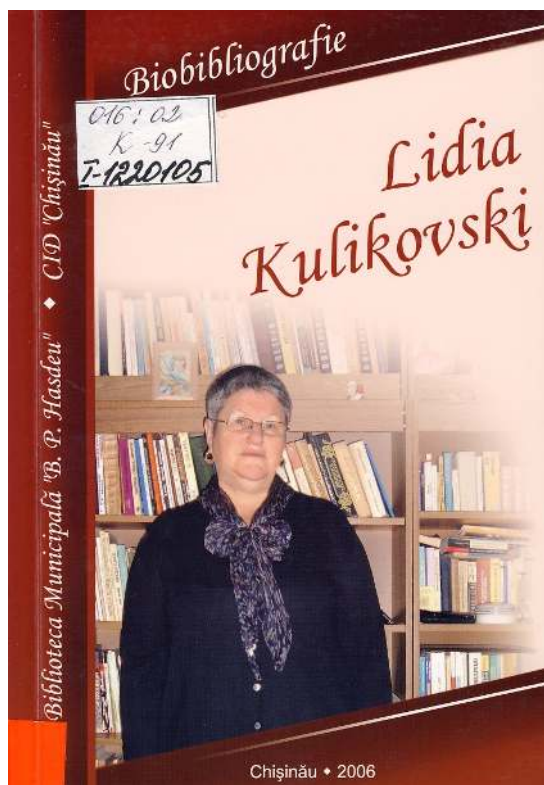
CUPRINS

Argument	3
Arta graficii de carte pentru copii în viziunea artistului plastic Alexei Colîbneac	6
„Caligrafia gravurilor oscilează între pictogramele preistoricilor și hieroglifica orientală...”	14
„Eu rămân a fi omul satului”	20
Aprecieri, opinii, sugestii	25
Tabel cronologic	28
Opera. Operele artistului plastic Alexei Colîbneac ce fac parte din Patrimoniul Muzeului Național de Arte Plastice	34
Arta graficii de carte. Cărți ilustrate de Alexei Colîbneac	39
Activitatea de ilustrator la publicațiile periodice	46
Reproduceri	54
Cataloage (expoziții personale și de grup)	56
Stampe (din colecția Bibliotecii Naționale)	65
Invitații	65
Pliante	66
Mărci poștale: personalități ilustre	66
Interviuri, dialoguri și articole semnate de Alexei Colîbneac	66
Literatura despre viața și activitatea lui Alexei Colîbneac	69
Studii, articole în publicații periodice	70
Filme dedicate creației lui Alexei Colîbneac	75
Indice alfabetic de nume	76
Indice alfabetic de lucrări	80
Lista publicațiilor periodice consultate	84
File de album	85
Geneza	86
Anii de studii	89
Atelier de creație	90
Activitatea didactică	92
Activitatea expozițională	95
Întâlniri cu diferite personalități	97
Din creația artistului plastic Alexei Colîbneac	101
	115

„Alexei Colîbneac:biobibliografie” este elaborată în cadrul Proiectului editorial *Moldavica*, seria *Plasticienii Moldovei*, inițiat de Biblioteca Națională și are ca scop valorificarea Patrimoniului național de artă plastică. Biobibliografia a fost realizată în baza colecțiilor și cataloagelor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, Camerei Naționale a Cărții, a fondurilor Muzeului Național de Arte Plastice al Republicii Moldova, fondului Uniunii Artiștilor Plastici și arhivei personale a plasticianului. De asemenea a fost examinată bibliografia națională: *Cronica cărții (1961-1996)*, *Cronica presei (1961-1996)*, indicile bibliografic *Moldova în publicațiile sovietice și străine (1991)*, *Bibliografia Moldovei (1992-1998)*, *Bibliografia Națională a Moldovei (1999-2008)*, buletinul de informare și documentare *Cultura în Moldova (1993-2005)*“, *Bibliografia Națională a Moldovei Moldavistica (Exteriorica 1998 (2), 1999 (2))*. Bibliografia are un caracter selectiv, fără a pretinde a fi exhaustivă.

Lidia Kulikovski: biobibliografie / Bibl. Mun. „B. P. Hasdeu“. Centrul de Informare și documentare „Chișinău“. – Ch.: Elan Poligraf, 2006. – 88 p.

Prezenta lucrare, concepută ca una jubiliară, însumează circa 250 de materiale de și despre Lidia Kulikovski, directorul general al Bibliotecii Municipale „B. P. Hasdeu“, conferențiar universitar doctor.



Cuprins:	
Notă asupra ediției.....	4
Iurie Colesnic. Un manager innăscut, un bibliotecar de vocație.....	5
Ion Madan. Din Zodia Mărșorului cel purtător de noroc : in loc de curriculum vitae.....	9
Volume de autor.....	11
Ediții îngrijite, alcătuite și apărute sub redacția/responsabilitatea Lidiei Kulikovski.....	12
Articole, studii, prefețe, recenzii.....	19
Articole și referințe la Lidia Kulikovski.....	33
Interviuri.....	41
Aprecieri.....	47
Vorbește Lidia Kulikovski.....	64
Rezumate.....	79
Indexuri auxiliare.....	
Index de nume.....	81
Lista periodicelor bibliografiate.....	82



Personalități orheiene în domeniul culturii, artei și literaturii: dicționar bibliografic / Alcăt. Aliona Gudima; red. Valentina Frunză; dir. Lidia Sitaru; copertă: Ruxanda Romanciuc; Biblioteca Publică Raională „Alexandru Donici”, Orhei. – Ch. : Pontos, 2008 (F. E.- P, „Tipografia Centrală”). – 324 p.



„A fost un deziderat al meu și al specialiștilor B. P. R. „A. Donici” de a elabora un dicționar biobibliografic care să servească ca un instrument de lucru pentru bibliotecari, pedagogi, elevi și alți utilizatori. Prin acest dicționar biobibliografic ne-am propus să inserăm informațiile bibliografice despre personalitățile orheiene în domeniul culturii, literaturii și artei, nume cunoscute și mai puțin cunoscute de publicul cititor, figuri proeminente, care au dus faima plaiului orheian atât în țară, cât și peste hotare.

Această lucrare este a șasea din seria *Personalități orheiene*, este un proiect pe care ni l-am propus încă în 1993. Toate îmi sunt dragi, dar acest dicționar în mod deosebit, deoarece prin conținut vedem istoria Orheiului.” Elaborarea acestei publicații va contribui la valorificarea și popularizarea patrimoniului informațional pe care îl deține B. P. R. „A. Donici”.

Lidia Sitaru, directorul B. P. R. „A. Donici”

Pământenii noștri: Personalități unghenene: ghid biobibliografic / Biblioteca Publică Raională „D. Cantemir”; alcăt. Elena Struc; red. L. Cozac, A. Struc. - Ungheni: BRP „D. Cantemir,” 2006. - 80 p.

„... Acest ghid ar șterge praful uitării de pe numele unor personalități de valoare ale timpurilor noastre și ar promova marile noastre personalități care au intrat în memoria și eternitatea culturii naționale și universale. Acesta ar fi scopul ghidului biobibliografic. Obiectivele care au fost realizate cu succes:

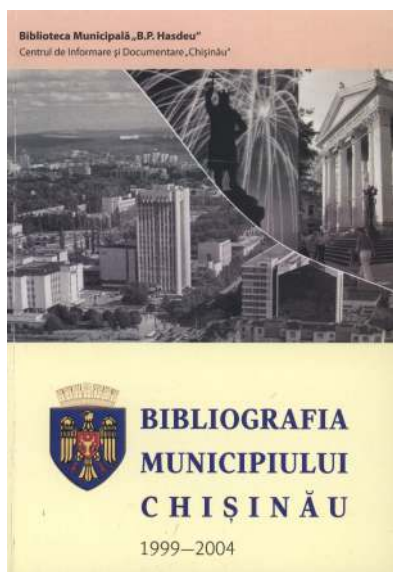
- a nuanța și stabili valențele naționale ale personalităților din oraș și raion;
- aprecierea corectă a valorii pământenilor noștri și validarea contribuției pe care au adus-o în plan național și internațional;
- a aduna și a crea un tezaur spiritual pentru a fi transmis în timp și spațiu;
- a explora contribuțiile pământenilor noștri care au atins, fiecare în domeniul abordat, rezultate de vârf.

Ghidul conține biobibliografie a 32 personalități de valoare născuți în raionul Ungheni. Ghidul bibliografic a fost editat către aniversarea a 60-a de la fondarea Bibliotecii Publice.



Ghidul bibliografic a fost editat către aniversarea a 60-a de la fondarea Bibliotecii Publice Raionale „D. Cantemir”.

Bibliografia Municipiului Chișinău, 1999-2004 / Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu“, Centrul de Informare și Documentare „Chișinău;“ ed. îngrijită de Lidia Kulikovski. - Ch. : „Grafema libris“ SRL, 2009. - 444 p.



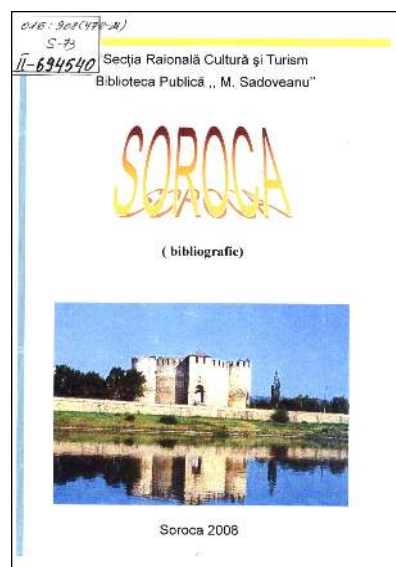
„ ... În contextul valorificării bibliografice a informației despre Chișinău lucrarea prezintă un interes pentru cercetătorii ținutului nostru, cei care se interesează de istoria și prezentul orașului. O simplă parcurgere a descrierilor permite utilizatorului să observe în retrospectivă viața social-politică și culturală a municipiului în perioada dată. Prezenta lucrare, poate fi considerată ca al treilea volum al cronicii municipiului Chișinău și include perioada 1999-2004.“
(Vezi și cuprinsul la anexa nr. 2.p. 58)

Soroca : bibliografie / Secția Raională Cultură și Turism / Biblioteca Publică “M. Sadoveanu” Soroca; alcăt.Tamara Rotaru; procesare comp. Viorica Gaja. – Soroca : Biblioteca Publică „M. Sadoveanu“, 2008. - 58 p.

Ediția are scopul de a face cunoștință celor mai largi cercuri de cititori (pedagogi, colaboratori al instituțiilor de cultură, agenți economici, studenți, elevi ș.a) cu istoria și viața cotidiană a orașului, cu literatura artistică, cu monumentele și locurile pitorești ale acestei frumoase urbe de pe Nistru. În ediție sunt incluse cărți, apărute în anii 1925-2005, ediții periodice din anii 2004 -2008.

Cuprins

1. Prefață	5
2. Tabel cronologic	7
3. Din negura de vremi	12
4. Cetatea Soroca – perlă a fortificațiilor moldovenești	22
5. Comune din preajma cetății	26
6. Viața cotidiană a orașului Soroca	27
7. Orașul Soroca în literatură	39
8. Condeie sorocene	44
9. Indice alfabetic de autori și documente	50



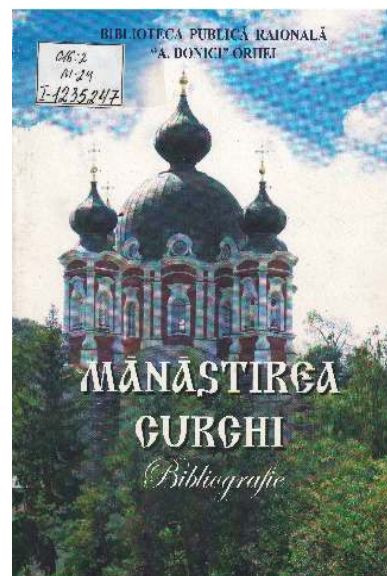
Legendele satelor teleneștene /Biblioteca Publică Raională „Vasile Alecsandri“; Centrul Multifuncțional de Educație, Informație și Cultură; selecție: Aurelia Dobjanschi, Nina Tofan; ediție îngrijită de Maria Furdui. –Telenești: Biblioteca Publică Raională „Vasile Alecsandri“, 2007. – 52 p.



... Pentru a nu se pierde în neant legendele și unele date importante din istoria localităților noastre, transmise din generație în generație, Biblioteca Publică Raională „Vasile Alecsandri“, în colaborare cu bibliotecile publice din raion au cules și au înmănunchiat aceste informații în această culegere. Transmise prin grai viu, din generație în generație, inspirate din istorie, geografie sau alte nenumărate surse, legendele satelor teleneștene și-au păstrat același farmec minunat și în zilele noastre.

Mănăstirea Curchi : Bibliografie / Bibl. Publ. Raională „Al. Donici“ Orhei; dir.: Lidia Sitaru; alcăt.: Elena Crudu. - Ch. : Pontos, 2009. - 72 p.

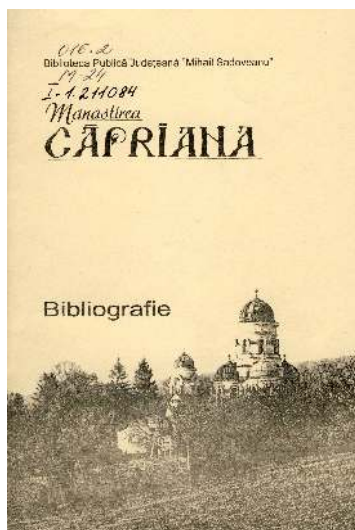
„Mănăstirea se înalță numai într-un loc pe care Dumnezeu, între toate, l-a împărțășit cu harul frumuseții“, scria Mihail Sadoveanu, după ce vizitase, în 1919, un șir de locașuri sfinte din județul Orhei. În Moldova nu există, probabil, locuri mai frumoase, mai mult slăvite în legende decât cele din împrejurimile Orheiului. Acest ținut este dăruit cu climă blândă, pământuri roditoare, înconjurat cu o cunună de păduri – Codrii. Mănăstirea Curchi este așezată într-un loc deosebit de pitoresc: la poale de codru, lângă izvoare cu apă cristalină, „unde frumoasa natură putea să atragă sufletele predispuse la contemplare, apropiindu-le cât mai mult de Acel, ce a creat această natură, dându-le adăpostul și liniștea de care aveau nevoie...“ Mănăstirii Curchi i-au fost dedicate mai multe cercetări și articole de popularizare, având scopul de a prezenta cronologia mănăstirii în diferite perioade, de a pune în circuit o seamă de documente: artistice, studii științifice, publicistică, privind istoria Mănăstirii Curchi. Obiectivul principal al lucrării de față este de a concentra și de a prezenta informații despre cea mai frumoasă mănăstire a ținutului Orhei într-un volum aparte. Lucrarea este destinată tuturor celor care sunt interesați de valorile spirituale ortodoxe.



Mănăstirea Căpriană: bibliografie / Biblioteca Publică Județeană „Mihail Sadoveanu“; alcăt.: Dora Gaitaz, Valentina Eșanu; îngrijită de Nadejda Pădure, Andrei Eșanu. – Strășeni: Biblioteca Publică Județeană „Mihail Sadoveanu“, 2007. - 48 p.

Mănăstirea Căpriană a fost un important centru de cultură a Moldovei medievale: biblioteca cu vechi cărți manuscrise și tipărite, inclusiv celebrul „Evangheliar“ dăruit de Petru Rareș și soția sa Elena (1545) urice și hrisoave domnești (sec. XVII), condică, pecete, icoane și alte odoare bisericești risipite, prădate, pierdute și nimicite în mare majoritate în diferite epoci, mai cu seamă sub regimul totalitar comunist. Pe lângă Căpriană a activat un scriptoriu de copiere a cărților și o școală mănăstirească.

Bibliografia „Mănăstirea Căpriană“ este o sursă de informare pentru cei interesați de trecutul, prezentul Mănăstirii Căpriană și cuprinde 5 diviziuni:



1. Aprecieri. Referințe. Dedicatii;
2. Documente și izvoare narative;
3. Cărți;
4. Studii și ediții ce includ informații despre Căpriană;
5. Publicistică și beletristică.

Bibliografia a fost realizată în baza colecțiilor, cataloagelor și fișierelor Bibliotecii Publice „Mihail Sadoveanu“, ale Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, Bibliotecii Centrale a Academiei de Științe a Moldovei, Bibliotecii Municipale „B. P. Hasdeu“ din Chișinău și a bibliotecii personale a academicianului Andrei Eșanu.

Cărți cu autograf: Bibliografie / B.P.R. „A. Donici“, CID „Orhei“, alcăt. Elena Turcin. – Orhei, 2005.

Colecția „Cărți cu autograf“ și-a luat începutul în anii optzeci, secolul trecut și actualmente atinge numărul de 44 volume. Ea include cărți cu conținut în special beletristic (proză, versuri, eseuri), dar și științific-cognitiv, bibliografii. În rândul de autori ai autografelor sânt binecunoscuții scriitori români din Republica Moldova: Dumitru Matcovschi, Leo Butnaru, Gheorghe Ciocoi, Ion Diviza, Ion Hadîrcă etc., oaspeți din România: Mihaela Bidilică-Vasilache, Constantin Bostan, George Brăiescu, Onisifor Ghibu, cât și personalități ale culturii locale: Ulian Rotaru, Andrei Calcea, Gheorghe Bossi-Dumeneanu, Valentin Golub etc. Dedicățiile sânt adresate cititorilor și colaboratorilor bibliotecii. Ele exprimă admirație, respect, mulțumire, stimă, dragoste de cititori și de carte. Aceste cărți cu autografe servesc drept puncte de legătură între scriitori, alcătuitori și cititori, bibliotecari. Ele redau atitudinea față de carte, lectură și activitatea bibliotecii și deci apare necesitatea de a fi completate cu volume și autografe noi. Catalogul prezent îi va familiariza pe admiratorii de carte cu bogăția documentelor de valoare din colecția Bibliotecii și va constitui în viitor un motiv de mândrie.



Reconstituirea istoriei bibliotecilor publice

Vieru-Ișaeu Maria. Biblioteca Municipală „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” din Chișinău (1877- 2002). Etape, contexte, conexiuni și incursiuni istorice / Maria Vieru-Ișaeu. – Ch.: Colografcom, 2002 (Tipogr. a A. Ș. a Rep. Moldova). P. 1. – 2002. – 248

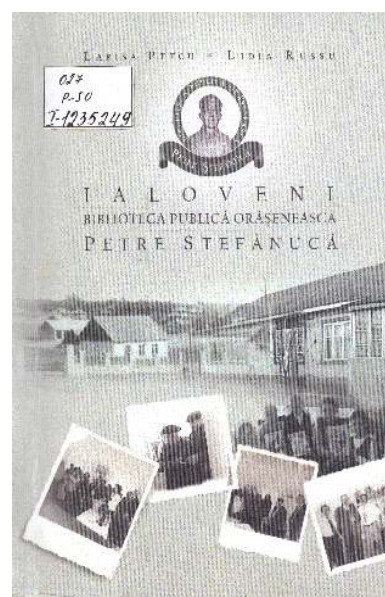


Publicația a fost elaborată cu ocazia aniversării de 125 de ani de la înființarea Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”. „Lucrarea cuprinde cele mai importante aspecte privind înființarea Bibliotecii Publice a orașului Chișinău, renașterea culturală din anii 1917-1918, evoluția Bibliotecii Municipale în perioada interbelică, circuitul de carte și bibliotecă în anii regimului sovietic. Cadrul de funcționare a bibliotecii, realizările și problemele cu care s-a confruntat ea în activitatea sa sunt analizate în contextul istoric și cultural general, în conexiune cu evoluția de ansamblu a vieții culturale, consecutiv, corespunzător etapelor pe care le-a cunoscut istoria Basarabiei. Astfel, lucrarea doamnei Maria Ișaeu este o contribuție incontestabilă la istoria culturii din Basarabia.”

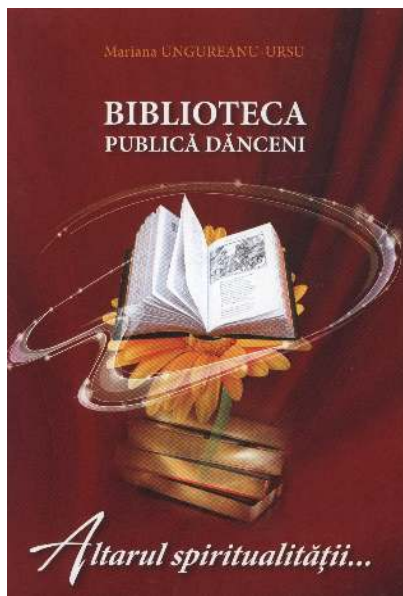
* Palade, Gheorghe. O contribuție valoroasă la cercetarea istoriei culturii basarabene / Gheorghe Palade // Biblioteca Municipală „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” din Chișinău (1877-2002) / Maria Vieru-Ișaeu. - Ch.: „Colograf-com”, 2002 (Tipogr. A. Ș. a Rep. Moldova). P. 7.

Petcu, Larisa. Biblioteca Publică Orășenească „P. Ștefănuță”: (or. Ialoveni: activitatea bibl. de la fondare până în prezent) Larisa Petcu, Lidia Russu; Bibl . Publică Orășenească „P. Ștefănuță”, Ialoveni. - Ch. : BNRM, 2009. - 176 p.

Scopul monografiei este de a prezenta activitatea Bibliotecii Publice Orășenești „Petre Ștefănuță” din Ialoveni de la fondare până în prezent, urmărind conformitatea ei la cerințele Societății Cunoașterii. În monografie sunt folosiți indicatori de performanță, diagrame, statistici de bibliotecă, fotografii, pagina WEB a bibliotecii, rapoarte de activitate, pentru a dezvălui cât mai amplu trecutul și prezentul acestei instituții, fiind convinși că BPO „P. Ștefănuță” corespunde în mare măsură paradigmatelor noi ale Societății Cunoașterii. Lucrarea include articolele colaboratorilor bibliotecii din perioada 1960-2009 cât și publicațiile altor autori despre biblioteca „Petre Ștefănuță” .



Ungureanu-Ursu, Mariana. Istoricul Bibliotecii Publice din satul Dănceni / Mariana Ungureanu-Ursu. - Ch. : „Bons Offices“ SRL., 2009. -12 p.



I. Date generale

1. Denumirea și tipul bibliotecii
2. Denumirea localității
3. Amplasarea geografică
4. Amplasarea actuală a sediului
5. Localul actual, săli, destinația, condițiile
6. Fondatorul financiar
7. Misiunea bibliotecii, scopurile
8. Numele, prenumele bibliotecarului actual

II. Istoricul

1. Data, anul fondării
2. Sediile precedente, condiții tehnice, infrastructura, fondatori în cronologie
3. Foștii bibliotecari
4. Mărimea colecției la fondare și în creștere
5. Cititori, împrumut, frecvență (date statistice)
6. Foști cititori - personalități locale
7. Cititorii vorbesc despre bibliotecă
8. Despre grupuri de cititori, colective folclorice
9. Despre activitățile culturale, manifestări, , festivități, jubileuri, concursuri
10. Participarea bibliotecii la diverse activități
11. Utilizarea mijloacelor informaționale, tehnice
12. Diplome și mențiuni

Bibliotecile publice din raionul Orhei în presă : Bibliografie / Biblioteca Publică Raională „A. Donici”; alcăt.: Elena Crudu, Elena Turcin. – Chișinău: Grafema Libris, 2013. – 108 p.

Această bibliografie a fost gândită ca o cronologie, care măsoară evoluția bibliotecilor din raionul Orhei în timp.

Lucrarea este destinată, în primul rând, bibliotecarilor și tuturor utilizatorilor care sunt curioși să cunoască istoria bibliotecilor din raionul Orhei.



Crearea resurselor electronice în domeniul istoriei locale - o direcție prioritară în activitatea bibliotecilor publice

Istoria Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova prin oamenii săi: Petru Ganenco sub semnul 75 : album-slide [Resursă electronică] / Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Serviciul „Dezvoltare în biblioteconomie;“ alcăt. Alla Andrieș; tehnoredactare computerizată: Ecaterina Dmitric, Viorica Antonov; asistența consultativă : Vera Osoianu, Svetlana Barbei. – Ch. : BNRM, 2009.



Lucrarea reprezintă un album (DVD), care include documente și foto-documente din istoria Bibliotecii Naționale, a directorilor ei și a oamenilor de rând care și-au adus aportul în crearea istoriei acestei instituții de cultură. Documentul este realizat în scopul conservării memoriei instituției, personalităților în domeniu și faptelor prin care se definea Biblioteca principală a țării într-o anumită perioadă de timp. Este un document de afirmare a tradițiilor și valorilor Bibliotecii Naționale. Albumul-slide *Istoria Bibliotecii Naționale prin oamenii săi. Petru Ganenco sub semnul 75* a fost elaborat în memoriam renumitului biblioteconomist, istoric, pedagog, cercetător, om emerit al culturii, care și-a consacrat întreaga activitate Bibliotecii și cărții, educând numeroase generații de profesioniști.

Străzile Bălțului [Resursă electronică] / Biblioteca Municipală „Eugeniu Coșeriu“ Bălți ; resp. ed. Zinaida Dolință; alcăt. și red. Ludmila Ouș. – Ed. a 2-a. – Bălți: Biblioteca Municipală „Eugeniu Coșeriu“, 2007. – 75 [1] p.

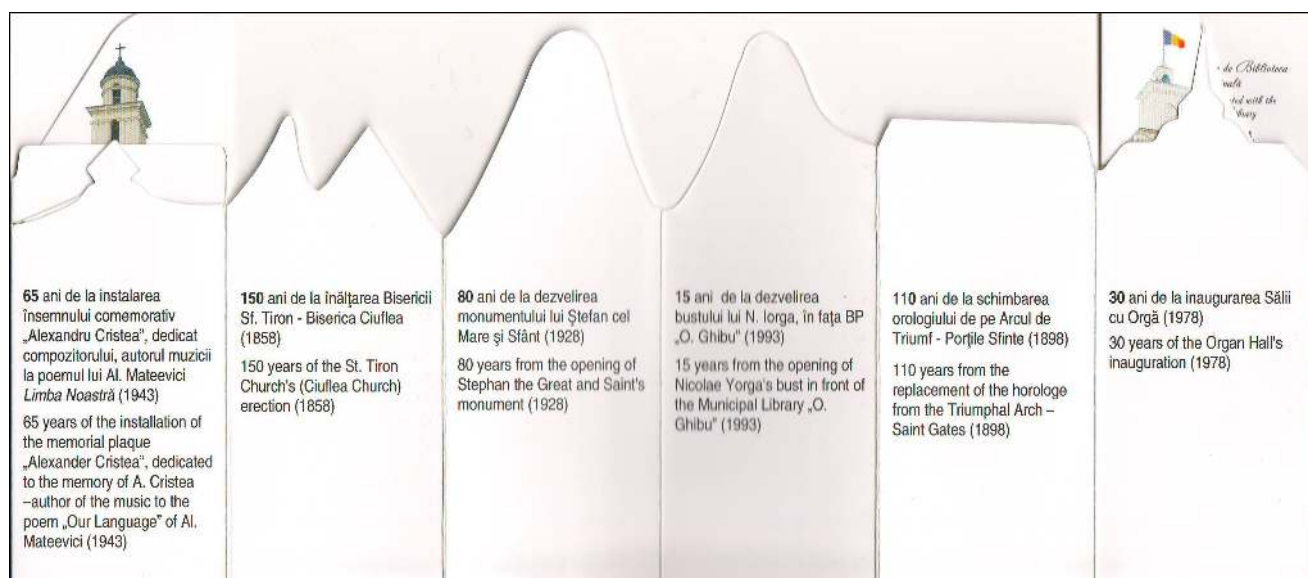
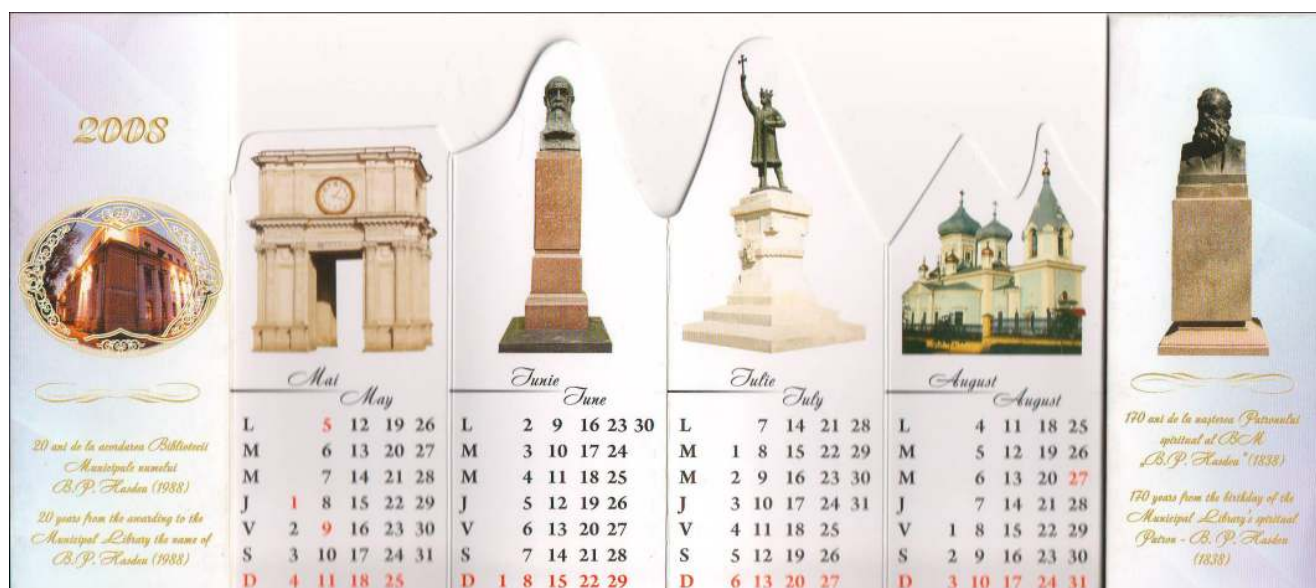
„.... Ne-am propus să facem o descriere a personalităților, evenimentelor, locurilor în cinstea cărora au fost numite străzile municipiului nostru. De asemenea se indică în ce cartier se află strada respectivă și denumirea ei veche. Ghidul *Străzile Bălțului* este la a doua ediție și este o încercare de a selecta o anumită informație despre municipiul Bălți sub aspect arhitectonic și istoric.“

Ludmila Ouș



Materiale promoționale din țară și din străinătate

Un segment din calendarul *Datele remarcabile a orașului Chișinău* elaborat de Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” la aniversarea de 130 de ani ai bibliotecii.



Semnul de carte



Apariția semnelor de carte se datorează faptului, că pe timpuri manuscrisele reprezentau texte voluminoase care nu puteau fi citite într-un timp scurt. Astfel, semnul de carte a apărut mai devreme decât cartea tipărită. Cultura lecturii presupunea utilizarea obligatorie a semnelui de carte. Atitudinea grijulie față de cărți deseori se ridica în grad de cult. La curtea regală din Franța nerespectul față de carte se pedepsea cu închisoare. Producerea masivă a semnelor de carte începe după 1860. De la bun început ele se confecționau din pânză după care destul de repede s-a trecut la materiale mai ieftine și tehnologice – carton și

hârtie. Aceasta deja era producție de tiraj, nu prea scumpă și destul de accesibilă. Cu toate acestea rămăneau în vogă lucrările de autor, semnele de carte confecționate manual.

Sfârșitul anilor 80 ai sec. XX a fost marcat de un interes deosebit față de semnele de carte. Aceasta se explică prin faptul că în ultima decadă a sec. XX marea majoritate a semnelor de carte erau efectuate din hârtie. Ca și în alte timpuri semnul de carte îndeplinește misiunea de a salva cărțile de la depreciere excesivă: răsfoirea nejustificată a paginilor.

În zilele noastre semnul de carte este adesea folosit în scopuri promoționale, plasându-l pentru a face publicitate cărții, autorului, bibliotecii, precum și activităților de bibliotecă, dar în primul rând ca un instrument de lucru cu cartea. Trebuie de menționat nu numai aspectul strict utilitar al accesoriilor de carte dar și cel estetic. Semnul de carte este un element de design al cărții, care cu siguranță poate fi considerat și element de cultură al cărții.



Dimitrie Cantemir - 330 ani de la naștere 2003 Dimitrie Cantemir - 280 ani de la moarte


"Voievod luminat, ambițios și blazat, om de litere și ascet de bibliotecă, intrigant și solitar, mănuiitor de oameni și mizantrop, iubitor de Moldova lui după care tânjește și aventurier, cântăreț în tambură țărănească, academician berlinez, prinț rus, cronicar român, cunoscător al tuturor plăcerilor pe care le poate da lumea, **Dimitrie Cantemir este Lorenzo de Medici al nostru**" (G.Călinescu)

"**Cantemir** este primul român tradus în Europa" (P.Constantinescu)

"Cărturar enciclopedic, poliglot, erudit, primul filosof român, creator de literatură, istoric, umanist..."
(S.Boatcă)

Biblioteca Publică "Transilvania" Bd. Mircea cel Bătrân, nr.7 Biblioteca Publică "Transilvania"

Promovarea blogului „Chișinău“ a Bibliotecii Municipale „B. P. Hasdeu“ (semn de carte)



Biblioteca Municipală B.P. HASDEU

BLOGUL CHIȘINĂU, ORAȘUL MEU


Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” vă propune informații despre capitala Republicii Moldova - municipiul Chișinău, precum și despre chișinăueni. Puteți lăsa comentarii, face schimb de informații și opinii cu prietenii și prin intermediul Twitterului și Facebookului.

Acest blog adună diverse informații (postări) despre oraș:

- materiale cu caracter general;
- fapte relevante din istoria și viața contemporană a Chișinăului;
- personalități istorice și contemporane care s-au aflat în Chișinău;
- personalități chișinăuene cunoscute dincolo de hotarele țării noastre;
- informații despre străzile capitalei (denumirile vechi și noi ale acestora), articole despre istoria străzilor și date despre personalitățile ale căror nume îl poartă străzile orașului;
- istoria construcțiilor arhitecturale, clădirilor, caselor de locuit, bisericilor, monumentelor, parcurilor etc.;
- articole despre întreprinderi, instituții de învățământ, transportul din capitală;
- articole despre muzeele, teatrele, bibliotecile, cinematografele din capitală;
- eseuri, poezii, cântece, aprecieri și opinii ale personalităților notorii despre oraș;
- fotografii ale Chișinăului vechi și nou etc.

Abonați-vă la postări și veți fi informați totdeauna ce e nou în municipiul nostru.

www.chisinaul.blogspot.com



Библиотека Municipală B.P. HASDEU

BLOGUL CHIȘINĂU, ORAȘUL MEU

Муниципальная библиотека им. Б.П. Хашдеу предлагает разнообразную информацию о столице Республики Молдова, городе Кишинев и кишиневцах. На блоге опубликовано более 300 постов с информацией о городе:

- материалы общего характера
- интересные факты из истории и современной жизни Кишинева
- известные личности — исторические и современные, которые в свое время проживали или останавливались в Кишиневе
- кишиневцы, заявившие о себе за пределами нашей страны
- информация об улицах столицы - их старые и новые названия, история улиц и данные о личностях именем которых названы улицы
- история архитектурных сооружений, зданий, дворцов, жилых домов, церквей, памятников, парков и др.
- статьи о предприятиях, учебных заведениях, транспорте столицы
- статьи о музеях, театрах, библиотеках, кино-театрах столицы
- эссе, стихи, песни, высказывания известных людей о городе
- фотографии старого и нового Кишинева и его жителей

Публикуйте ваши комментарии, обменивайтесь информацией с друзьями посредством Twitter-а и Facebook-а. Подпишитесь на RSS рассылки и будете всегда в курсе новых постов.

Библиотека contează în viața ta!
Proiect finanțat de Ambasada SUA în RM

www.chisinaul.blogspot.com


Semn de carte elaborat de Biblioteca Orășenească Ialoveni, la ediția I-a a Festivalului Național al Cărții și Lecturii.



**Poetul
GRIGORE VIERU
1935 -2009**

**31 august -
5 septembrie**
**Festivalul Național
al Cărții și Lecturii
consacrat anului
Grigore Vieru,
ediția I-a.**

www.bibialoveni.com.md



**Revistei
Biblio
polis la 10 ani**

Talentată și frumoasă,
Lăudată de Cimpoi,
Tu la vârsta asta mică
Știi mai multe decât noi.

* * *

E firesc așa să fii,
Să crești ageră copilă,
Când ți-e mama Kulikovski
Și nănaș e Vlad Pohilă.

Alexandru-Horațiu FRIȘCU

Semn de carte elaborat de Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, la aniversarea revistei „BiblioPolis“.

Elveția

Biblioteca cantonală și universitară Fribourg (Elveția), prin elaborarea semnelor de carte, contribuie atât la promovarea personalităților culturii naționale (Corinna Bille, Annemarie Schwarzenbach, Alberto Giacometti), cât și a celor universale (Honoré de Balzac, Orhan Pamuk, Karl Marx, Arthur Schopenhauer). Totodată, pe semnele de carte utilizatorii pot găsi recomandări privind utilizarea documentelor : *Protejați documentele de la căldură și umiditate, Evitați să scrieți sau să subliniați în carte ! Protejați documentul în timpul fotocopierii !, Utilizați semnul de carte în locul clamelor, evitați îndoirea paginilor, Protejarea documentelor este responsabilitatea tuturor etc..*



Franța

Semn de carte elaborat de Biblioteca Umanistă din or. Selestat (regiunea Alsace), ilustrează pe verso o gravură pe lemn reproducă pe pagina de titlu a unei opere din colecția bibliotecii, editată la Selestat în 1520.



Biblioteca Umanistă din or. Selestat a fost fondată în anul 1452, în rezultatul fuziunii Bibliotecii școlii latine și a bibliotecii private a umanistului Beatus Rhenanus (1485-1547).

Pe 26 mai 2011, colecția Beatus Rhenanus este oficial înscrisă în registrul „Memoria lumii” al UNESCO.

Biblioteca Umanistă din Selestat : www.bh-selestat.fr
Asociația „Prietenii Bibliotecii Umaniste din Selestat”
www.bibliotheque-humaniste.eu



Semn de carte elaborat cu ocazia Festivalului anual „Rue des livres“, or. Rennes (Franța)



Acest semn de carte face referință la Festivalul „Rue des livres“ (Strada cărților) prima ediție din 2008, organizat de Maison de Quartier de Maurepas din Rennes în parteneriat cu Bibliotecile municipale din Rennes. Tematica acestui Festival este oglindirea orașului în literatură, orașul fiind sursa de inspirație, personaj sau loc unde se derulează acțiunea. Festivalul reunește autori din diferite genuri literare (roman, roman polițist, științifico-fantastic etc.), editori, librari. În cadrul Festivalului sunt organizate conferințe, expoziții, mese rotunde, sunt vizionate filme pe diverse tematici.

Semn de carte realizat cu ocazia sărbătorii cărții și lecturii „Lire en Fête 2001“. În imagine castelul Haut-Koenigsbourg din regiunea Alsace.



În unele biblioteci franceze (biblioteca din Coetmieux), realizarea semnelor de carte se face cu implicarea utilizatorilor bibliotecii. În vederea confecționării semnelor de carte, biblioteca organizează un concurs propunând o anumită temă. Semnele de carte pot fi realizate atât la bibliotecă cât și acasă, ele sunt expuse publicului și supuse votului utilizatorilor. Cele mai reușite lucrări în categoria adulți și copii sunt premiate, apoi imprimate și distribuite abonaților bibliotecii.

CUPRINS:

Prefaţă	7
00 BAZELE GENERALE ALE CUNOAŞTERII ŞI CULTURII.....	9
006 STANDARDE.....	11
008 CULTURĂ.....	11
02 BIBLIOTECI	23
061.23 ORGANIZAȚII ŞI ALTE TIPURI DE COOPERARE. ASOCIAȚII	28
061.3 CONGRESE. CONFERINȚE. SIMPOZIOANE. ADUNĂRI.....	33
061.4 EXPOZIȚII	45
069 MUZEE	59
070 ZIARISTICĂ. PRESĂ	62
17 ETICĂ. MORALĂ	65
2 RELIGIE. TEOLOGIE.....	66
311 STATISTICĂ.....	67
316 SOCIOLOGIE.....	68
323 POLITICĂ INTERNĂ.....	69
323.233 ADUNĂRI. DEMONSTRAȚII. MITINGURI	70
324 ALEGERI. CAMPANIE ELECTORALĂ.....	72
327 RELAȚII INTERNAȚIONALE. POLITICĂ INTERNAȚIONALĂ. POLITICĂ EXTERNĂ	75
331 MUNCĂ. RELAȚII DE MUNCĂ. ECONOMIA MUNCII. ORGANIZAREA MUNCII	85
332 PROPRIETATE. PĂMÎNT. ECONOMIA LOCUINȚELOR.....	86
336 FINANȚE	89
338 SITUAȚIE ECONOMICĂ. POLITICĂ ECONOMICĂ. SERVICII. TARIFE.....	92
338.46 SERVICII. ECONOMIA SERVICIILOR	95
338.48 ECONOMIA TURISMULUI.....	96
339 COMERȚ. RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE.....	96
339.174 TÎRGURI. EXPOZIȚII INDUSTRIALE.....	96
339.175.2 PIEȚE.....	101

339.3	COMERȚ INTERN. SUPERMARCHETE. MAGAZINE SPECIALIZATE	103
339.5	COMERȚ EXTERIOR. COMERȚ INTERNAȚIONAL. VAMĂ. RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE.....	105
34	DREPT. JURISPRUDENȚĂ	106
343.9	DREPT PENAL. PROCEDURĂ PENALĂ. INFRAȚIUNI	119
347.9	PROCEDURĂ JUDICIARĂ. ORGANIZARE ȘI PERSONAL JUDICIAR	121
35	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	122
351.755.2	BIROU DE EVIDENȚĂ A STĂRII CIVILE	126
351.77	MENTINEREA SALUBRITĂȚII PUBLICE. CONTROLUL CIMITIRELOR	126
351.778.5	LOCUINȚE. CONSTRUCȚII LOCATIVE	126
352	ADMINISTRAȚIE DE NIVEL INFERIOR. ADMINISTRAȚIE MUNICIPALĂ.....	128
352.075.26	CONSILIU MUNICIPAL. CONSILIERI MUNICIPALI.....	128
352.075.31	PRIMAR. PRIMĂRIE	139
355	ARMATĂ. FORȚE ARMATE	146
36	ASISTENȚĂ SOCIALĂ. ASIGURĂRI SOCIALE	147
364	PROBLEME SOCIALE CARE RECLAMĂ AJUTOR ȘI ASISTENȚĂ. TIPURI DE AJUTOARE SOCIALE	147
366	PROBLEME ALE CONSUMATORULUI. PROTEȚIA CONSUMATORULUI. POLITICĂ GUVERNAMENTALĂ PRIVIND CONSUMATORUL	151
368	ASIGURĂRI SOCIALE.....	152
37	EDUCAȚIE. ÎNVĂȚĂMÎNT. INSTRUIRE	153
373	ÎNVĂȚĂMÎNT DE CULTURĂ GENERALĂ. GENURI ȘI ȘCOLI DE CULTURĂ GENERALĂ	156
374.72	FORME ORGANIZATORICE ȘI AUTOINSTRUIRE.....	161
377	ÎNVĂȚĂMÎNT PROFESIONAL. ȘCOLI PROFESIONALE.....	162
378	ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR. UNIVERSITĂȚI. ACADEMII	164
39	ETNOLOGIE. ETNOGRAFIE. OBICEIURI. TRADIȚII. DATINI. MOD DE VIAȚĂ	169
394.2	SĂRBĂTORI NAȚIONALE. SĂRBĂTORI PUBLICE.....	169
396	SITUAȚIA SOCIALĂ ȘI POLITICĂ A FEMEII. FEMINISM	171
5	ȘTIINȚE NATURALE	171
556	APĂ ÎN GENERAL	173
61	MEDICINĂ	174

620	ECONOMIA ENERGIEI.....	182
621	CONSTRUCȚIA DE MAȘINI ÎN GENERAL. ELECTROTEHNICĂ ..	183
622.691	ASIGURARE CU GAZE.....	184
625	CONSTRUCȚIA DRUMURILOR.....	185
628	TEHNICĂ SANITARĂ. CANALIZARE. ILUMINAT	185
628.4	IGIENA URBANĂ (DEȘEURI).....	187
63	AGRICULTURĂ. ȘTIINȚE ȘI PROCEDEE ÎNRUDITE	189
640.4/649	INDUSTRIE HOTELIERĂ ȘI RESTAURANTE. LOCUINȚĂ ȘI ECHIPAMENT CASNIC.....	189
654	TELECOMUNICAȚII.....	191
654.16	TELEFONIE. TELEFONIE MOBILĂ.....	192
654.19	RADIODIFUZIUNE. TELEVIZIUNE.....	194
655	TIPOGRAFIE. PUBLICARE. LIBRĂRII.....	200
656	TRANSPORTURI ȘI SERVICII POȘTALE.....	203
659	PUBLICITATE	212
663	MICROBIOLOGIE INDUSTRIALĂ.....	213
663.2	VINIFICAȚIE. INDUSTRIA VINULUI	213
663.97	INDUSTRIA STIMULENTELOR.....	214
664	INDUSTRIE ALIMENTARĂ	215
666	INDUSTRIA STICLII. CERAMICĂ. CIMENT ȘI BETON.....	217
671	OBIECTE DIN METALE PREȚIOASE, NESTEMATE, PIETRE PREȚIOASE.....	217
672	METALURGIE. OBIECTE DIN METAL.....	218
676	INDUSTRIA HÎRTIEI.....	218
68	MECANICĂ FINĂ.....	219
684	INDUSTRIA MOBILEI.....	219
687	INDUSTRIA ÎMBRĂCĂMINTEI, CONFECȚIILOR. FABRICAREA ARTICOLELOR DE TOALETĂ ȘI ÎNGRIJIREA GENERALĂ.....	220
691	MATERIALE DE CONSTRUCȚII. PĂRȚI ALE CONSTRUCȚIILOR	223
7	ARTĂ	224
71	SISTEMATIZARE REGIONALĂ, URBANĂ ȘI RURALĂ. URBANISM. PEISAJE.....	224
712	PARCURI. GRĂDINI	226
72	ARHITECTURĂ	228
73	ARTE PLASTICE.....	233
745	ARTE DECORATIVE.....	237
75	PICTURĂ	237

78	MUZICĂ	242
791.44	CINEMATOGRAFIE	267
791.45	CINEMATOGRAFE. FILME.....	270
791.82	GRĂDINA ZOO.....	274
791.83	CIRC.....	274
792	TEATRU. ARTA SCENICĂ	275
792.54	TEATRU DE OPERĂ ȘI BALET	296
793	DIVERTISMENTE, AMUZAMENTE DE SOCIETATE. ARTA MIȘCĂRII. DANS	302
794	JOCURI DE TABLĂ.....	307
796/799	SPORT.....	309
82	LITERATURĂ	322
908	LUCRĂRI CU CARACTER GENERAL. MONOGRAFII	329
92	BIOGRAFII.....	331
94	ISTORIE.....	333

INDEXURI AUXILIARE

Index de nume	340
Index de subiecte	366
Index de manifestări	384
Index de instituții.....	402
Index geografic.....	435
Index de ediții periodice bibliografiate	437

HOTĂRÎRE
cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare
și la zilele de odihnă în Republica Moldova

[Denumirea în redacția Hot.Parl. nr.84 din 07.05.2010, în vigoare 07.05.2010]
[Denumirea completată prin Hot.Parl. nr.17 din 26.02.2010, în vigoare 26.02.2010]

nr. 433-XII din 26.12.90

* * *

În scopul continuării tradițiilor, respectării obiceiurilor seculare ale poporului, luînd în considerare rolul lor la formarea unei moralități sănătoase, la îmbogățirea vieții spirituale a omului, ținînd cont de solicitările cetățenilor republicii de a se reveni, fiind o necesitate stringentă, la valorile naționale, Parlamentul Republicii Moldova
[Preambulul modificat prin Hot.Parl. nr.84 din 07.05.2010, în vigoare 07.05.2010]

HOTĂRĂȘTE:

1. Se consfințesc următoarele zile comemorative și zile de sărbătoare în Republica Moldova:
[Partea introductivă în redacția Hot.Parl. nr.84 din 07.05.2010, în vigoare 07.05.2010]

a) sărbători naționale și zile comemorative:

- Ziua comemorării lui Mihai Eminescu (15 ianuarie);
- Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afghanistan (15 februarie);
- Ziua Memoriei (2 martie) (ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict);
- Ziua Libertății (7 aprilie) (zi de comemorare a tinerilor care au manifestat pașnic în numele libertății și democrației);
- Ziua comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl și ale altor avarii nucleare (26 aprilie);
- Ziua Drapelului de Stat (27 aprilie);
- Ziua securității și sănătății în muncă (28 aprilie);
- Ziua Familiei (15 mai);
- Ziua comemorării victimelor fascismului (22 iunie);
- Ziua Suveranității (23 iunie);
- Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare (2 iulie);
- Ziua victimelor stalinismului (6 iulie);
- Ziua Nistrului (ultima zi de duminică a lunii mai);
- Ziua Constituției (29 iulie);
- Ziua Independenței (27 august);
- Sărbătoarea "Limba noastră" (31 august);
- Festivalul Național al Mărului (ultima sîmbătă și duminică a lunii septembrie);
- Ziua Națională a Vinului (prima sîmbătă și duminică a lunii octombrie);

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.254 din 08.11.2012, în vigoare 23.11.2012]

[Lit.a) modificată prin Hot.Parl. nr.186 din 11.07.2012, în vigoare 27.07.2012]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.72 din 05.04.2012, în vigoare 05.04.2012]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.47 din 24.03.2011, în vigoare 24.03.2011]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.16 din 11.02.2011, în vigoare 11.02.2011]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.84 din 07.05.2010, în vigoare 07.05.2010]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.62 din 23.04.2010, în vigoare 23.04.2010]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.17 din 26.02.2010, în vigoare 26.02.2010]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.116-XVI din 22.05.2008, în vigoare 22.05.2008]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.1005-XV din 19.04.2002]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.241-XV din 07.06.2001]

[Lit.a) completată prin Hot.Parl. nr.467-XIV din 25.06.99]

[Lit.a) modificată prin Hot.Parl. nr.695-XII din 27.08.91]

b) sărbători tradiționale:

- Anul Nou (1 ianuarie);
- Mărțișorul (1 martie);
- Ziua internațională a femeii (8 martie);
- Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii (1 mai);
- Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Independența Patriei (9 mai);
- Ziua ocrotirii copilului (1 iunie);

[În redacția Hot. Parl. nr.695-XII din 27.08.91]

2. Se declară zile de odihnă:

- 1 ianuarie - Anul Nou;
- 7,8 ianuarie - Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul);
- 8 martie - Ziua internațională a femeii;
- prima și a doua zi de Paști conform calendarului bisericesc;
- ziua de luni la o săptămână după Paști (Paștele blajinilor);
- 1 mai - Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- 9 mai - Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Independența Patriei;
- 27 august - Ziua independenței Republicii Moldova;
- 31 august - sărbătoarea "Limba noastră";
- Ziua sfântului în al cărui nume e sfințită biserica din localitatea respectivă (Hramul bisericii).

[În redacția Hot. Parl. nr.695-XII din 27.08.91]

3. Se stabilește pentru elevi vacanța de Crăciun de la 24 decembrie până la 15 ianuarie.

4. Conducerea întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, la cererea comunităților religioase de alte confesiuni, înregistrate în Republica Moldova, va acorda credincioșilor confesiunilor respective zile de odihnă la data celor mai însemnate sărbători religioase ale lor.

[Pct.4 modificat prin Hot.Parl. nr.84 din 07.05.2010, în vigoare 07.05.2010]

5. Se garantează condiții pentru continuitatea tradițiilor populare, pentru realizarea inițiativei cetățenilor, organizațiilor de stat, obștești, uniunilor de creație și altor societăți de a comemora oameni de vază, de a marca și alte date istorice, social-politice de valoare, sărbători ale profesiilor și alte sărbători și evenimente legate de ciclul naturii și de viața omului.

6. Prezenta Hotărîre intră în vigoare din ziua adoptării ei.

PREȘEDINTELE SOVIETULUI

SUPREM AL R.S.S. MOLDOVA Alexandru MOȘANU

Chișinău, 26 decembrie 1990.

Nr. 433-XII.

Hotărîrile Parlamentului

433/26.12.90 Hotărîre cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova

Terminologie utilizată în activitatea de istorie locală a bibliotecii publice

Aparat de referințe în domeniul istoriei locale – un segment al aparatului de referințe al instituției bibliografice care vizează componența și conținutul documentelor despre un teritoriu concret și publicațiile privind acest teritoriu în diferite aspecte: drept de autor, personal, de subiect, tematic, topografic, cronologic, lingvistic și conține următoarele componente: 1. Catalogul literaturii de istorie locală; 2. Catalogul cronologic; 3. Fișierul periodicelor locale și publicațiilor editate pe teritoriul concret; 4. Fișierul literaturii de recomandare în domeniu; 5. Fișierele tematice; 6. Colecția lucrărilor de referințe în domeniu; 7. Mape tematice cu publicații din presă; 8. Colecția lucrărilor nepublicate în domeniu (arhiva referințelor îndeplinite cu tematică locală).

Bibliografie locală – bibliografie pe suport tradițional sau electronic care asigură necesitățile de informare despre documente consacrate unui teritoriu concret (sat, oraș, raion, municipiu, regiune). Bibliografia locală este tratată ca o bibliografie al cărui scop este pregătirea și diseminarea informației bibliografice cu referire la o localitate/teritoriu concret din țară.

Calendarul datelor remarcabile și comemorative – lucrare de referință scopul căreia este promovarea cunoștințelor în domeniul istoriei locale legate de date jubiliare, evenimente comemorative în localitate, raion pe o perioadă apropiată (o lună, un an, cinci ani).

Catalog de istorie locală – catalog de bibliotecă, mai frecvent sistematic, care oglindește documente cu caracter local regăsite în colecția bibliotecii.

Catalogul edițiilor locale – catalog de bibliotecă în format tradițional sau electronic, care oglindește documentele unei regiuni concrete sau a fondului bibliotecii.

Document de istorie locală – concept care reunește documente publicate și non-publicate (manuscrise, dactilografiate, grafice), documente electronice, audiovizuale, automat (benzi magnetice, CD-uri, dischete, chei USB), dedicate în întregime sau parțial unei localități, regiuni concrete. (1)

Document local – orice document care se referă la viața socială, economică și culturală, geografia, istoria, și etnografia unui teritoriu (sat, oraș, municipiu, raion, regiune). Noțiunea de document local cuprinde publicații și non-publicații (manuscrise, tipărite, grafice), documente electronice, audiovizuale, informație pe suporturi netradiționale (lente magnetice, CD-uri, dischete, chei USB) consacrate totalmente sau parțial unui teritoriu.

Criteriu de selecție: conținutul local-regional relevant, indiferent de tipul documentului, perioada de timp la care se referă, anul sau locul editării, limbă. Acest concept stă și la baza noțiunii de colecție cu caracter local.

Fișier de istorie locală – fișier bibliografic, care reflectă documente cu caracter local indiferent de faptul dacă acestea se află în colecția bibliotecii. Fișierul poate fi prezentat pe fișe sau în format electronic.

Fișierul edițiilor locale – bibliografie tradițională regională, fișier bibliografic care oglindește literatura editată pe un teritoriu concret, independent de existența acestuia în colecțiile bibliotecii; poate fi prezentat și în format electronic.

Indice bibliografic în domeniul istoriei locale – lucrare bibliografică care oferă acces intelectual la documente cu privire la un teritoriu concret.

Resurse bibliografice cu caracter local – totalitatea resurselor infodocumentare cu caracter local, publicațiile de referință cu caracter local, persoanele fizice și juridice – subiecte ale activității bibliotecare al unui teritoriu concret.

Indice bibliografic tematic

1. Banciu, Doina. Biblioteca și societatea / Doina Banciu, Gheorghe Buluță, Victor Petrescu. – București: Editura Ager, 2001.
 2. Bibliografia locală. Colecțiile de studii locale: [îndrumar metodologic elaborat de Asociația Bibliotecilor din Marea Britanie] / trad. Victoria Dumitrescu // Studia Bibliologica. Buletin editat de Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu”, Serie Nouă. – București, 1995. P.18-28.
 3. Buluță, Gheorghe. Bibliografia locală, azi / Gheorghe Buluță. – Referate și comunicări de bibliologie. – Constanța, 1999.
 4. Cosma, Ghizela. Istoria locală la Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj. Considerații privind funcțiile și activitățile compartimentului de istorie locală / Ghizela Cosma // Lectura : Revista Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj. – 2007. – An. IV, nr. 3/4 (37/38). – P. 10-14.
http://www.bjc.ro/new/files/revista-lectura/istoria_locala.pdf
 5. Floruțu, Simona. Servicii noi pentru Comunitatea locală / Simona Floruțu // Lectura: Revista Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj. – 2006. – An. III, nr. 3/4 (35-36). – P. 6 -10.
http://www.bjc.ro/new/files/revista-lectura/servicii_noi.pdf
 6. Grănescu, Adrian. Cunoaștere locală – Bibliografie locală / Adrian Grănescu //Lectura: Revista Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj. – 2006. – An. III, nr. 3/4 (35-36). – P. 4-5.
 7. Hauchecorne, Francois. Fonds local et regional // Bulletin des Bibliothèques de France. – 1982, tom. 27. – Nr.1. – P.1-6.
 8. Moraru, Angela. Bibliografia locală reper în procesul de integrare europeană. / Angela Moraru // Biblioteca. – 2001. – Nr. 2. – P. 49-51.
 9. Pervain, Augusta. Bibliografia locală și C.I.C./ Augusta Pervain, Georgeta Dodu. – Referate și comunicări de bibliologie. – Constanța, 1999.
 10. Stanca, Sorina. Serviciile de memorie culturală și cunoaștere locală: o provocare pentru bibliotecile publice [Resursă electronică] <http://www.anbpr.org.ro/ecs/2007/1111/memorie>
 11. Stoica, Dan. Curs de metode bibliografice de cercetare / Dan Stoica. – Iași: Editura Universității „Al. I. Cuza”, 2000.
 12. Zamfir, Dumitru Constantin. Bibliografia locală – Schiță de sistematizare / Dumitru Constantin Zamfir // Biblioteca. – 1994. – Nr. 2. – P. 16-22.
- Adrese de calendare din Internet:
- <http://www.calend.ru> <http://www.peoples.ru>
<http://www.rubricon.com/> <http://datadata.ru>
<http://www.tooday.ru/> <http://www.webevents.ru/>
<http://www.abc-people.com/index.htm> <http://www.hrono.info/index.php>
13. Балацкая, Н. Исследователи «малой Родины» называют приоритеты / Н. Балацкая, Г. Вольберг // Библиотека. – 1996. – №. 12. – С. 70-71.
 14. Балацкая, Н. М. Краеведение в современных библиотеках / Н. М. Балацкая // Новая библиотека.– 2002. – №. 2. – С. 8-10.
 15. Витиелло, Дж. Обязательный экземпляр в Европейском сообществе: результаты исследования /Дж. Витиелло // Библиотека. – 1996. – № 10. – Спец. вкладка № 2. – 16 с.
 16. Глотова, В. Н. Краеведческая библиография ключ к раскрытию книжных фондов / В.Н. Глотова // Мир библиографии – 2006.– №. 4. – С. 21-23.
 17. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2005-01-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации метрологии и сертификации – 161 с. (Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу).
 18. ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок Общие требования и правила составления. – Введ. 2005-01-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации метрологии и сертификации – 12 с. (Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу).

19. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическое описание и ссылки. Правила сокращения слов и словосочетаний на иностранных языках. – Введ. 2005-01-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации метрологии и сертификации – 90 с. (Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу).
20. Демидова, С. Е. Краеведческий документ - библиотечная обработка : учеб-практич. пособие / С. Е. Демидова. – М.: Либерей-Бибинформ, 2006. – 104 с.
21. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е. Ю. Качанова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 335 с.
22. Краеведческие библиографические ресурсы в помощь работе с детьми // Библиография – 2007. – №. 3. – С. 98-105.
23. Криворотенко, С. Н. Краеведческий фонд библиотек. Учебное пособие / С. Н. Криворотенко – М.: Либерей-Бибинформ, 2005. – 94 с.
24. Лихачев Д. С. Краеведение как наука и как деятельность // Русская культура.-М.: Искусство, 2000. С.159-173.
25. Лузина, Т. В. Центральная библиотека в системе краеведческого информирования / Т.В. Лузина // Библиотечное дело. – 2004. – № 1 (7). – С.173-177.
26. Лукашов, И.В. Определение краеведческого качества документа / И.В. Лукашов // Библиотековедение. – 1996. – № 3. – С. 67-75.
27. Матлина, С. Шаги от знания – к любви. Библиотечное краеведение: чужая работа или естественное развитие своей? / С. Матлина // Библиотека в школе. – 2003. –1окт. – С. 2 – 4.
28. Пирожков, Г. П. Краеведение в условиях информатизации общества / Г. П. Пирожков // Библиотековедение. – 2007. – № 3 – С. 42-45.
29. Протопопова, Е. Краеведческая библиография: традиционные и новые формы представления / Е. Протопопова // Библиотека. – 2000. – № 7. – С. 33-35.
30. Работа массовых библиотек с краеведческой литературой: сб. материалов / Публ. б-ка им. М.Е. Салтыкова-Щедрина – Л., 1975.
31. Сомова, Т. Н. Краеведческая деятельность детской библиотеки : учебно-практическое пособие / Т. Н. Сомова. – М.: Либерей, 2006. – 88 с.
32. Тимашева И. А. К вопросу о создании модели фонда музейной библиотеки [Электронный ресурс] <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2008/disk/162.pdf>
33. Трубина, Е.И. Краеведческие ресурсы на сайтах библиотек / Е. И.Трубина // Библиография. – 2004. – № 1. – С. 3-11.
34. Чуприна, Н.Т. Библиотеки Белгородской области: изучение истории и культуры края / Н.Т. Чуприна // Библиотековедение. – 2000. – № 3. – С. 88 – 93.

Sumar

Argument	3
Înaintașii și contemporanii noștri despre neam, patriotism, memorie culturală și istorie locală	4
Istoria locală: termeni și concepte	6
Activitatea bibliotecii publice în domeniul istoriei locale	9
Structura fișierului de istorie locală (Model).....	21
Calendarul datelor remarcabile și comemorative în domeniul istoriei locale : metodică elaborării	24
Pagina WEB o direcție strategică în dezvoltarea bibliotecii publice	29
Structura Paginii WEB a bibliotecii publice (Model)	30
Programe - model	
Program de activitate a bibliotecii publice raionale, orașenești/municipale în domeniul istoriei locale.....	32
"Memoria orașului Călărași și a raionului Călărași" (anii 2013-2018)	34
Repere pentru elaborarea regulamentului Concursului raional :	
Biblioteca cu cele mai impresionante realizări în domeniul istoriei locale	37
Maratonul activităților de bibliotecă	39
Anexa nr.1. Din experiența de activitate a bibliotecilor publice din republică:	
- bibliografii și biobibliografii, dicționare bibliografice, ghiduri bibliografice	41
- materiale promoționale din țară și din străinătate	54
Anexa nr.2 . Bibliografia Municipiului Chișinău, 1999-2004 (Cuprins).....	61
Anexa nr.3. Hotărâre nr. 433 din 26.12.1990 cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova	65
Terminologie utilizată în activitatea de istorie locală a bibliotecii publice	67
Indice bibliografic tematic	69